2025 年 3 月改訂

2025 年度 施設使用の手引き

学校法人西大和学園
大　和　大　学

【1】施設使用申請（お申し込みの手順）

本学施設の使用ご希望の際は、大和大学施設貸出特設サイト（大和大学施設貸出で検索）をご覧いただき、施設使用の手引きおよび各種注意事項、各施設の座席数等をご確認のうえ、下記の手順でお申し込みください

① お電話にて施設の空き状況をお問合せください。（仮予約は 10 日間）

②「施設使用許可申請書兼許可証」をご提出ください。（本予約）

※お申し込みの際は、使用希望施設欄に使用施設を必ずご記入ください。

※使用施設以外は、別団体様に貸し出しします。ご了承ください。

※使用時間は準備と片付けを含めて、入室から退室までの時間をご記入ください。

※付き添い者の待機場所や休憩スペースのお部屋も必ずご予約ください。

③ 申請受付後、学内で調整を行い「施設使用許可証」をお送りして予約確定とします。

④ 「当日のスケジュール」を使用日 10 日前までにご提出ください。

⑤ 2,000 人以上の催事は使用日 10 日前までに「警備計画書」をご提出ください。

【2】施設の開錠施錠

（1）施設の開錠施錠は、原則として守衛または本学教職員が行います。

（2）入構可能時刻は使用開始時刻の 10 分前です。（東門守衛室にてお手続きを済ませてください。）

（3）開錠箇所は次のとおりです。（大学休校日）

貸出対象施設	開錠箇所
大和アリーナ	正門・車両門・アリーナ出入口
森と芝生の広場	正門・車両門
A 厚生棟	正門・車両門・厚生棟出入口・使用施設
C 講義棟	正門・車両門・C 講義棟出入口・使用講義室
D 講義棟	正門・車両門・D 講義棟出入口・使用講義室
E 講義棟	正門・車両門・E 講義棟出入口・使用講義室
F 講義棟	正門・車両門・F 講義棟出入口・使用講義室

【3】施設使用料・空調費

（1）施設使用料・空調費は「2025 年度大和大学施設使用料一覧」の金額とします。

（2）①使用時間は準備と片付けを含めて、入室から退室までの時間をお支払いください。

②時間区分が複数にかかる場合は、該当する時間区分の合計金額に時間区分の間の 1 時間の使用料を加えた金額となります。

例）C 講義棟 C101 講義室を 7:00～15:00 まで使用する場合

［1 時間料金 7:00～8:00￥4,500］＋［午前料金 8:00～12:00￥18,000］＋［1 時間料金 12:00～13:00￥4,500］＋［午後料金 13:00～17:00￥18,000］＝￥45,000

③時間区分が 2 つ以上の場合は 3 つ目の時間区分または 1 時間ごとの延長となります。

(3) 貸出日以降に請求書を郵送しますので、所定金額を銀行振込にてお支払いください。
(4) 振込手数料は使用者がご負担ください。
(5) 大和アリーナをスポーツ以外で使用する場合、1 階フロアを土足で利用することができます。
その際、養生シートは不要となり、特別清掃料として 200,000 円を利用料金に加算します。
(6) 施設使用許可証の発行日以降は使用日 6 ヶ月前より、施設使用料と同額のキャンセル料が発生します。
例）2025 年 12 月 5 日使用の場合、2025 年 6 月 5 日からキャンセル料が発生
※台風・地震等の天災による開催中止の場合、キャンセル料は発生しません。
※開催中止の場合は使用前日の AM10:00 までにご連絡ください。この時間を過ぎると施設管理料が発生します。

【4】施設管理料

(1) 施設管理警備員 1 名あたりの施設管理料

使用日	時間	料金（税込）
通常 (AM6:00～PM22:00)	8 時間まで	￥24,000
	8 時間以降 1 時間毎	￥3,500
GW・お盆 (AM6:00～PM22:00)	8 時間まで	￥29,600
	8 時間以降 1 時間毎	￥4,700
年末・年始 (AM6:00～PM22:00)	8 時間まで	￥33,600
	8 時間以降 1 時間毎	￥5,250

(2) 施設管理の時間が PM22:00～AM6:00 にかかる場合は別途料金となります。
(3) 施設貸出準備のために使用時間前後の施設管理料が必要となります。
① 1 棟を使用する場合は原則 2 時間（使用開始前 1 時間・使用終了後 1 時間）を 1 名
② 2 棟以上を使用する場合は原則 2 時間（使用開始前 1 時間・使用終了後 1 時間）を 2 名以上
③ 参加人数ごとの警備員配置人数

参加者人数	警備員
300 人未満	1 名
300 人～500 人未満	2 名
500 人～1,000 人未満	3 名
1,000 人～2,000 人未満	5 名
2,000 人以上	7 名
3,000 人以上	10 名

※2,000 人以上の催事は使用日 10 日前までに警備計画書をご提出ください。

【5】設営等協力会社の入構許可申請

使用者団体以外の団体や会社等に設営等の協力を依頼契約する場合、本学に協力会社の入構許可申請を行ってください。設営・撤去時の施設破損等や本学備品以外の使用等を回避するためにご協力をお願いします。

【6】撮影料

撮影での使用は、所定の撮影料および講義室等を一定時間占有するための施設使用料が必要です。
撮影での使用方法等の詳細は別に定めます。必ず事前にお問い合わせください。

【7】最寄り駅（JR 吹田駅）への連絡

当日スケジュールや来場者数の見込み等を事前に最寄り駅へ連絡してください。
JR 吹田駅　JR 西日本お客様センター　TEL：0570-00-2486

【8】各関係官庁への届け出

催物の内容・規模に応じて、関係官庁等へ届け出を行ってください。

●警　察　　吹田警察署　　TEL：06-6385-1234
●消　防　　吹田市南消防署　TEL：06-6317-0119
●保健所　　吹田市保健所　　TEL：06-6339-2226

【8】緊急時の対応

●緊急時の誘導　　主催者様へ一任します
●AED　　大和アリーナ・A 厚生棟・D 講義棟（警備員に連絡してください）
●保健室　　利用できません
●守衛室内線番号　　1300（内線が繋がらない場合は緊急連絡先へご連絡ください）
●緊急連絡先番号　　アルゴセキュリティ管制室　TEL：06-6479-5544

【10】来場者への周知事項

①公共交通機関の利用・自動車での送迎禁止
②大学への問い合わせ禁止、下見等で使用日以外の入構禁止
③催事参加者からの問い合わせ電話番号や催事当日の連絡先を明確に周知してください。
④会場へのアクセス（Google マップ等を使用すると、正しく到着しない場合があります）
⑤JR 吹田駅を利用する場合は「東口」から出入りすること

【11】来場者の誘導　※2,000 人以上の催事は使用日 10 日前までに警備計画書をご提出ください。

①来場者が集中する時間帯（開始時刻前および終了時刻後）の人員配置をお願いします。
・正門前に複数名（正門前道路や周辺施設への路駐停車禁止）
・タリーズコーヒー前の横断信号（JR 吹田駅へ横断案内誘導）
・吹田年金事務所前（ローソン方面への進行を防ぐ）
②JR 吹田駅⇔大和大学は片山町 2 丁目東の交差点信号を横断してください。
③周辺道路が渋滞しますので、ローソン吹田片山 2 丁目店前の信号は横断しないでください。

【12】注意事項

①本学の教育活動を妨げない範囲での施設貸出となります。教育活動優先にご理解とご協力をお願いします。

②近隣の団地敷地内および周辺道路での送迎乗降や車両転回などは厳禁とします。参加者皆様および運営スタッフの皆様にも確実にご周知ください。

③近隣の商業施設の有料駐車場へ入庫してのご来場は厳禁とします。参加者皆様および運営スタッフ皆様にも確実にご周知ください。

④事前のお荷物や資料等の受け取りおよび事後のお荷物発送についてはお受けできません。

⑤催事に関する大学へ問い合わせには対応できません。参加者皆様に確実にご周知ください。

⑥事前の下見で建物内に立入ることはできません。また大学休日は敷地内に立入ることはできません。参加者皆様に確実にご周知ください。

⑦催事参加者からの問い合わせ先電話番号および催事当日の連絡先を参加者皆様に確実にご周知ください。

⑧付添者の待機場所や休憩スペースの施設も必ずご予約ください。

⑨屋内の備品を屋外で使用することを禁じます。

⑩催事に関して出たすべてのゴミは必ずお持ち帰りください。

⑪クロス壁面やガラス面へのテープ等の貼付による掲示は禁止します。

⑫キャンパスの景観を著しく害するものや、危険なものは設置を禁止します。

⑬搬入・搬出や設営等で床面や壁面棟が傷付く可能性がある場合は養生シートを必須とします。

⑭搬入・搬出のための車両は通行可能エリアを走行してください。到着時、警備員に確認のうえ入構してください。歩行者専用エリアへの車両の進入は禁止します。

⑮本学施設貸出ホームページにて催事内容とお問い合わせ先を公開させていただきます。

⑯使用許可の権利を第三者に譲渡することを禁止します。

⑰大学において急遽やむを得ない事情が生じた場合、一旦許可した施設使用をご遠慮願う場合があります。ご了承のうえお申し込みください。