4. Web 学生ポータルサイトの使い方

Web (インターネット) でできること

1. 履修登録

- 2. シラバスの確認
- 3. 時間割の確認(履修登録後)
- 4. 学内お知らせの受け取り(休講連絡・学生呼び出しなどの連絡)
- 5. 授業評価アンケート(前期末、後期末)

■キャンパスプランポータル (ポータルページ) にロ グイン

https://cpweb.yamato-u.ac.jp/portal/

ログイン I D、パスワードを入力し、[ログイン] をク リックします。

(ログイン I D、パスワードは、別途配付)

- ■ログイン後のポータルページ(上部にメニューが表示されます)
- ・ホーム
- ・お知らせ一覧
- 休講補講等一覧
- ・履修時間割
- ・アンケート
- ・外部サービス

•	いたまで		国際の時間割		山部サービフー			 E ログア E 田町 #
	DAUDE R		REISONIEJES	y _y = 1.+	2Napy-EX+			en [m]
						前回ログイン:	2015年08月08日(土	<u>) 00:00</u>
	○カレンダー						月週今日	1
			iii 🔽 20	18年12日 24 -	- 20日 次			
			80 20	10412/ 24-	- 301			
	12/24 (月)	12/25 (火)	12/26 (水)	12/27 (木	12/28 (金)	12/29 (土)	12/30 (日)	
	新着お知らせ	現在、新しいお知ら	らせはありません。					
	新着お知らせ 授業に関する お知らせ	現在、新しいお知ら	5せはありません。 5せはありません。					
	新着お知らせ 授業に関する お知らせ	現在、新しいお知ら 現在、新しいお知ら						
	新着お知らせ 授業に関する お知らせ マイリンク	現在、新しいお知ら 現在、新しいお知ら + Yahoo!です	いせんのりません。					
	新着お知らせ 提業に関する お知らせ マイリンク	現在、新しいお知ら 現在、新しいお知ら + Yahoolです + CPデモサイト	5せはありません。 5せはありません。					
	新着お知らせ 授業に関する お知らせ マイリンク 指定リンク	現在、新しいお知ら 現在、新しいお知ら + Yahoolです + CPデモサイト + yahoo	5せはありません。 5000000000000000000000000000000000000					
	新着お知らせ 授業に関する お知らせ マイリンク 指定リンク	現在、新しいお知ら 現在、新しいお知ら + Yahoolです + CPデモサイト + yahoo + 14124	5せはありません。 5せはありません。					



(1) 履修登録

①メニューの「外部サービス」をクリックして表示される [Web サービス] をクリック

- Web 履修申請
- ・Web シラバス
- ・Web 学生カルテ



- ② [Web 履修申請] をクリック
- ・履修状況表示(時間割) ………現在の履修状況を表示します
- ・履修申請(時間割) ………履修の申請を行います
- ・履修チェック結果(時間割) ……履修チェックの結果を表示します
- ③ [履修申請(時間割)] をクリック

★学生便覧の該当専攻の教育課程のページを開いてください。

・履修申請(時間割)のページの「履修時間割」が表示されます。

amato-u.ac.j	jp/Gakusei/web/Rishu	P = C 👧 ログイン	画面 🔯	dotCampus Managemen	t A 👧 MyCampus	極修申請(時間割)	× nt 🛧
○ 履修門	時間割)(前	調用					
通年科目			前期科目		後期科目		
0単位			0単位		0単位		
	履修時間割	集中講義入力	🖺 資格入力				
前期	[1] 講義の追加、[日] 講義の削除				🛱 成績状況参照	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
18時限	0	•	÷	0	0	÷	
2時限	0	•	÷	0	0	÷	
3時限		•	÷		•	÷	
48時限	0	•	÷	0	•	÷	
5時限	•	•	÷	•	•	+	
						UP 🛉	
後期	[1] 講義の追加、[1]] 講義の削除				🗒 成績状況参照	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
18時限		•	÷	0		÷	
2時限		•	÷	0		÷	
		•	+		÷	+	
3時限							
3時限 4時限	0		0	•	0	•	

④「履修時間割」の曜日・時限の[+]をクリックします。

・クリックした曜日・時限に配当された講義が表示されます。

☆講義名称をクリックすると、その科目のシラバス参照ができます。

p://cpweb.yamato-u.ac.jp/Gakusei/web/I															
	Rishu/WebKo	ogiKensaku/I	UI/WRS_KogiKen	saku.aspx	?P1=20148	P2=28/P3	3=018P4	=1		-				Berna matti	
	۲×۲	和大学	Yamato	Univ	ersity								? ~JU7		
	Ø # = -	- 学生1	有雅								0 94	ンドウ	を閉じる		
	O 講義校	皖索													
	前期火	^{(曜1} 限) 2件(1-2件	目を表示)												
		_				<>							_		
		講義コー ド	請義名称	請新訓 題	関速学則 科目	講義開 講 時期	校地	請義区分	代表教員	科目分類	必滅 51	単位数	隔週		
	違択	01100300	心理学概論 (教)		心理学概 論	前期	大和大 学	請義	塩見 邦錘	共通圣磁科目教 養科目	灌訳	2			
	選択	01100500	生活文化概論 (数)		生活文化 概論	前期	大和大 学	請義	石井 三意	共通基礎科目教 資料目	選択	2			
						$\langle \rangle$									

⑤学生便覧の教育課程を参考にし、「**必修科目」は必ず選択**します。「選択科目」は各自の履 修計画に合わせて選択します。選択が終わればこのウインドウは閉じます。

⑥④、⑤を繰り返し行い、「**必修科目」はすべて選択**し、履修を希望する「選択科目」を選 択します。

⑦講義を削除する場合は、[-]をクリックします。

⑧集中講義(専攻で連絡)がある場合、履修申請(時間割)のページの[集中講義入力]を クリックし、さらに[講義追加]をクリックします。

⑨検索条件を設定し、[以上の条件で検索]をクリックします。

⑩履修可能な集中講義の一覧が表示されるので、履修したい集中講義を確認し、[選択]を クリックします。

⑪集中講義を削除する場合は、[削除]のチェックボックスを ON にします。

12履修申請(時間割)のページの[登録に進む]をクリックします。

③履修申請確認(時間割)のページが開くので、[登録]をクリックします。

④履修申請チェック(時間割)登録完了のページが開くので、[履修チェック結果を確認する]をクリックし、確認します。

⑤登録エラーがある場合はエラー内容を『メモ』し、登録エラーがなくなるまで『メモ』を 参考に(4)~(13)の登録作業を繰り返します。

(2) Web シラバス

①「キャンパスプラン学生Webサービス」ガジェットの[開く]をクリック

		CARPEND FROM THE	_	- 0 - ×
C 🕼 🕼 http://cpiweb.yamato-u.ac.jp/gakusei	i/web/Cp タ - 2 C 🕜 ログイン東面	🕢 dotCampus Management A 🙆 MyCampus		× A 🛪 🗵
大 和大学	Yamato University		х-ржан- дугор	~
🚺 ダミー 学生	1 稴			
L. Web蹼/包中語 L. We	ebシラバス 🖕 Web学生カルテ			
	正成務中請 正は25	обд • Каралия • Каралия		_

② [Web シラバス] をクリック、さらに [シラバス検索] をクリックします。

③検索条件を入力し、[以上の条件で検索]をクリックします。

④シラバス情報が登録された講義の一覧が表示されますので、参照したい講義の[選択]を クリックすると、「シラバス参照」画面が開きます。

🦪 シラバス参照 - Windows Internet Explorer					_ 0 <mark>_</mark> ×	
1 http://cpweb.yamato-u.ac.jp/Gakusei/web/Sy	llabus/WebSylla	abusSansho/U	II/WSL_SyllabusSansho.aspx?P1=01300205&P2=2014&P3=201	40401	A CONTRACT OF A CONTRACT OF	63
	講義名	情報処理	I (00)1)			~
	開講責任部署	教育学科				
	講義区分	演習				
	配当年次	1年前期				
	単位数	1単位				
	担当教員				-	L
	哪種		氏名	所属		
	准教授		◎ 小野 功一郎	教育学科		
	准教授		吉川 正夫	教育		
	授業の到達目標 授業の概要	1. 2. 儲 本 う	教育現場および本字での字習や研究に必要な文素処理ソフトウェア 教育現場および本字での字習や研究に必要な表針証ソフトウェアの 細し社会においては、ネットワークやコンビュータを活用する情報活 煤業では、本字での字習ら研究に必要と思われる基礎的つ実用的な ーを新につけることを目指す。また、教育地域で必要なしな、情報	の活用能力を身につける。 活用能力を身につける。 用能力を身につけることが重要である。 ポットワークリテラシーおよび情報リテ 視器の操作、および情報処理能力の育成		
	授業計画表	[전]	ມາວ.			1
	回項目	P	内容			
	第1回 ガイ 情報	ダンス ま	8育用システム環境の理解、 3人情報の取り扱い、セキュリティの理解、 著作権の取り扱い			
	第2回 第2回 ンタ	メールとイ 格 ーネット []	検索サービス[Google等]、各種サービス[翻訳等]、地図[Google Earth Google トークチャット等] 、クラウドコンビューティング [Google	h等]、Hotmail[Gmail等]、チャット ドライブ等] 、ブログ[Blogger等]		
)	第3回 SNS0 利用)仕組みと SI 方法 SI	NS [Facebook等]			
	第4回 SNS0)活用 SI	NS [Facebook得]			
	第5回 マル コン	チメディア テンツ1 画	簡像ファイル編集 [Picture menager等]			
	第6回 マル	チメディア 7	7二メーション編集 [animated GIF等]			~

[ウインドウを閉じる]をクリックすると、ウインドウが閉じます。

(3) Web 学生カルテ

①「キャンパスプラン学生Webサービス」ガジェットの[開く]をクリック

		- 0 <mark>- ×</mark>
🗲 🕞 🕼 http://cpweb.yamato-u.ac.jp/gakusei/web/Cp 🔎 + 習 🖉 🕼 ログイン演算 🛛 🚯 dotCampus Management A 🕼 MyCam	npus 🕜 メインメニュー	× 0 ☆ 0
▼大和大学 Yamato University	х-гэх=а- вругор	
【 ダミー 学生1 様		
ω Neto環境中語 ω Netoシラバス ω Neto学生カルテ		
Feb間的申請 Febンラバス Feb空カルタ		

② [Web 学生カルテ]をクリック、さらに [学生カルテ参照] をクリックすると、画面が表示されます。

大都教·#24。 大和大学 Yanata Balversity	Yamato University			×11	ログアウト	? ヘルプ
🚺 ダミー 初等学生	1 様					
⊾Web履修申請 ⊾Webシ	νラバス ⊾Web学生カルテ					
Ο 学生カルテ メイ	ン画面					
学籍番号	99915001				関連情報	
氏名 (姓+名)	ダミー 初等学生1				連絡先	
フリガナ(姓+名)	ダミー ガクセイ1				保護者	
英:氏名(姓+名)					学籍異動履歴	
性发生	男性				华道教員	
所属	教育学科初等幼児教育専攻				18-54%	
学年	2	セメスター	4		出身校	
クラス	2-1	出席番号			成績情報	
在学区分	在学	学生区分			学生相談履歴	
入学時期	春期					
入学年月日	2015年4月1日				出欠情報	
加キュラム年度	2015				本試験成績情報	
卒業予定年月日		卒業年月日				
卒業番号						

③画面右側にある「関連情報」の参照したい項目をクリックすると、参照画面が表示されま す。

④「本試験成績情報」をクリックすると、その学期の本試験の成績が表示される。「追試験」、

「再試験」の手続きはこの情報をもとに行う。

(4)お知らせの携帯へのメール転送設定(★必ず設定すること)

(a) (a) http:/ ♀ ℃ 💿 - ポータルシステム Ma 7. ajs. apciem & ee. (p/portal/ 前回ログイン:2015年08月08日(土)00:00 Oカレンダー 月週今日 前 < 2018年12月 24 — 30日 🔰 次 12/24 (月) 12/25 (火) 12/26 (木) 12/27 (木) 12/28 (金) 12/29 (土) 12/30 (日) 新着お知らせ 現在、新しいお知らせはありません。 授業に関する 現在、新しいお知らせはありません。 お知らせ マイリンク + Yahoolです → CPデモサイト 指定リンク + yahoo → 14124 + google

①ログイン後のポータルページの右上に表示される[自分の名前]をクリックします。

②「個人設定」の「メールアドレス」内にある「モバイル用:」の下にある[変更する]を クリックします。

0	http://www.www.	per balj Presilen	- م	・ C 🕜 - ボータルシス	τι ×	លិជ
♠ ★-∠	: お知らせ一覧	□ 休講補講等一覧	L 履修時間割	ご アンケート・	◇ 外部サービス・	 E ログアウ 8 円町 彬さ
		○個人設定				
		• メールアドレス				
		PC用: □ 変更する	tes	st677@localhost.co.	jp	
		モリング 用い	•			
		\smile				
		• ***				
			E			
			-			
		PC用メールアトレ	人へ通知します アドレスト语知します	*		
		モバイル州メール。	「トレヘへ通知しま	9		
		• マイリンク				
6/	444	 編集する 				

③右横に表示される入力欄にメールアドレスを入力し、[変更する] をクリックします。確 認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして登録を完了します。

♠ ホ-⊿	: お知らせ一覧	□ 休護補護等一覧	L 履修時間割	ご アンケート・	◇ 外部サービス・		 E ログアウ 8 円町 彬()
		○個人設定					
		• メールアドレス					
		PC用: □ 変更する	tes	t677@localhost.co	jp		
		モバイル用: 🗹 変更する		(力してください。	>	変更する	
		● お知らせ配信設計	Ê				
		 変更する 					
		PC用メールアドレ	スへ通知します				
		モバイル用メール	アドレスへ通知します	t			
		• マイリンク					
		□ 編集する					

④パソコンのメールアドレスを登録する場合は、「PC用:」の下にある[変更する]をクリックして、右横に表示される入力欄にメールアドレスを入力し、[変更する]をクリックします。確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして登録を完了します。

★注意★

- 携帯メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスを登録し直して ください。
- メールアドレスの登録や変更を行うと、お知らせが届くたびにメールが送信されますが、メールが届かない場合は、着信拒否となっている場合や、入力したメールアドレスに間違いがあった可能性があります。また、メールが「迷惑メール」となっている場合がありますので、迷惑メール等の確認をしてください。

※「キャンパスプラン学生Webサービス」を終了する場合は、必ずログ アウトを実行してから、ブラウザを閉じてください。