

# Canvas LMS利用ガイド（学生用）

2025年3月18日版

# Canvas LMS利用ガイド（学生向け）

## 1 Canvas LMSにログインする

1.1 Canvas LMSにログインする

1.2 コース（授業）を表示する

1.3 Canvas LMSからログアウトする

## 2 授業受講時の基本操作

2.1 教材（ファイル・動画等）の確認

2.2 課題・レポートの提出

2.2.1 ファイルアップロードで提出する

2.2.2 テキストで提出する

2.3 提出課題の確認・再提出

2.4 小テスト（アンケート）の提出

2.5 評定の確認

## 3 授業に関する連絡機能

3.1 アナウンスメント（お知らせ）の確認

3.2 メッセージ

3.2.1 メッセージの送信

3.2.2 メッセージの受信・返信

## 4 通知設定

## 5 表示言語の変更

# 1 Canvas LMSにログインする

## 1.1 Canvas LMSにログインする

Webブラウザで[Canvas LMS \(https://lms.yamato-u.ac.jp/\)](https://lms.yamato-u.ac.jp/) へアクセスします。

大和大学SSO用ログイン画面にアカウント名とパスワードを入力しログインします。



大志を、まとめ。

大和大学  
Yamato University

日本語 v

### アカウントにログイン

学籍番号 (教職員の方はアカウント名)

パスワード

大学PCログイン時のアカウント名とパスワードです。  
※ パスワードがわからない場合は初期パスワードをお試しください。

ログイン状態を保持する [パスワードの再設定](#)

ログイン

Canvas LMSのログインが完了し、**ダッシュボード**が表示されます。



大和大学

## ダッシュボード

アカウント  
管理者

ダッシュボード

コース  
カレンダー  
メッセージ  
ヘルプ

次の予定 [カレンダーの表示](#)  
次の1週間、何もなし

コースの作成  
評価を表示

### 公開済みコース (2)

コースサンプル1  
sample1

コースサンプル2  
sample2

### 非公開のコース (0)

表示するコースなし

INSTRUCTURE オープンソース LMS

## 1.2 コース（授業）を表示する

ダッシュボードに表示されたコース（授業）一覧からコース名をクリックします。

ダッシュボード

公開済みコース (2)

コースサンプル1 sample1

コースサンプル2 sample2

非公開のコース (0)

表示するコースなし

次の予定 カレンダーの表示  
次の1週間、何もなし

コースの作成

評価を表示

INSTRUCTURE

オープンソース LMS

コースホームページが表示されます。

sample1 > モジュール

63 受講者ビュー

ホーム

アナウンスメント

モジュール

課題

ファイル

メンバー

ディスカッション

小テスト

評価

ページ

シラバス

アウトカム

ループリック

設定

すべて折りたたみ 進捗を表示 すべて公開 + モジュール

4月17日 キャリア I

4/17 キャリア I 課題  
10月31日 | 0点

6/12

6/12  
0点

7/10 キャリア I 課題

7/10 キャリア I 課題  
0点

コース ステータス

非公開 公開済み

既存のコンテンツをインポートする

ホームページの選択

コースの最近のアクティビティを表示

コース設定のためのチェックリスト

新規アナウンスメント

コースの通知設定を表示する

次の予定 カレンダーの表示  
次の1週間、何もなし

## 1.3 Canvas LMSからログアウトする

グローバルナビゲーションから「アカウント」をクリックします。「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

The screenshot displays the Canvas LMS user interface. On the left, a dark navigation sidebar contains icons for 'アカウント' (Account), '管理者' (Admin), 'ダッシュボード' (Dashboard), 'コース' (Courses), 'カレンダー' (Calendar), 'メッセージ' (Messages), and 'ヘルプ' (Help). The 'アカウント' icon is highlighted with a red box. In the top right corner, there is a '6d 受講者ビュー' (Student View) button. Below the navigation sidebar, a user profile card shows a placeholder for a profile picture and a 'ログアウト' (Logout) button, which is also highlighted with a red box. The main content area shows course management options like '進捗を表示' (Show Progress), 'すべて公開' (All Public), and '+ モジュール' (+ Modules). A list of course modules is visible, including 'キャリア I' (Career I) and 'キャリア I 課題' (Career I Assignment). On the right, there is a 'コース ステータス' (Course Status) section with '非公開' (Private) and '公開済み' (Published) buttons, and a '次の予定' (Next Upcoming) section with a 'カレンダーの表示' (Show Calendar) button.

## 2 授業受講時の基本操作

### 2.1 教材（ファイル・動画等）の確認

コースホームページにアクセスをすると、授業で使うファイルや外部リンク（動画や外部ページ）、ページなどが確認できます。

教材の種類には

1. **ファイル**：添付ファイル
2. **外部URL**：外部サイトや動画
3. **ページ**：Canvas LMS内に作られた授業用ページ

などがあります。

それぞれの教材のタイトルをクリックすると詳細が表示されます。

右サイドメニューの「**タスク**」には直近の**アナウンスメント**や**課題の締切日**などが表示されます。「**最近のフィードバック**」には提出した課題への**教員からのフィードバック**や**評価**が表示されます。

The screenshot displays the Canvas LMS interface for a course. The left sidebar contains navigation icons for Home, Announcements, Topics, Discussions, Assignments, Modules, Quizzes, Files, Pages, Members, and Syllabus. The main content area is titled '研修用コース > モジュール' and shows three modules:

- 第1回：配布資料の種類**
  - ① **ファイル**: Canvas LMS Users Guide.pdf
  - ② **外部URL**: 英語講座
  - ③ **ページ**: CanvasLMSの操作方法
- 第2回：課題の提出**
  - ファイル添付課題 (9月30日 10点)
  - テキスト入力課題 (9月30日 10点)
- 第3回：小テスト・アンケート**
  - 小テスト
  - アンケート

On the right side, there are utility buttons: 'すべて折りたたみ', 'コース内容のエクスポート', 'コースの最近のアクティビティを表示', 'コースカレンダーを表示', and 'コースの通知設定を表示する'. Below these are the 'タスク' (Tasks) and '最近のフィードバック' (Recent Feedback) sections, both highlighted with red boxes. The 'タスク' section lists three items with due dates and times:

- お知らせ (3月4日 13:53)
- テキスト入力課題 (9月30日 23:59)
- ファイル添付課題 (9月30日 23:59)

The '最近のフィードバック' section currently shows '今のところ何もなし' (Nothing for now).

## 2.2 課題・レポートの提出

コースホームページから提出する課題のタイトル名をクリックすると詳細が表示されます。「タスク」に表示される課題タイトルをクリックしても課題の詳細が表示されます。

The screenshot shows the course page for '研修用コース' (Training Course) > 'モジュール' (Module). The left sidebar contains navigation links: ホーム, アナウンスメント, 課題, ディスカッション, 評価, コース, モジュール, 小テスト, ファイル, ページ, メンバー, シラバス. The main content area shows the '課題' (Assignment) section with three items: '第1回: 配布資料の種類', '第2回: 課題の提出', and '第3回: 小テスト・アンケート'. The '第2回: 課題の提出' section is expanded, showing 'ファイル添付課題' (File Attachment Assignment) and 'テキスト入力課題' (Text Input Assignment). The 'ファイル添付課題' is highlighted with a red box. The 'タスク' (Task) section on the right shows a list of tasks, with 'ファイル添付課題' also highlighted with a red box.

課題の指示を確認してから「課題を開始する」をクリックします。指示された提出方法に応じて、課題を提出します。

The screenshot shows the 'ファイル添付課題' (File Attachment Assignment) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the title 'ファイル添付課題' and a '課題を開始する' (Start Assignment) button highlighted with a red box. Below the title, the assignment details are displayed: 期限 9月30日 (23:59までに), ポイント 10, 提出方法 ファイルのアップロード, ファイルタイプ pdf, 回数 0, 試行許可回数 3, 使用可能 3月1日 0:00 以後. Below the details, there is a text area for instructions: 'ここに課題の指示を書きます。この課題はファイルで提出をしてください。' At the bottom, there are navigation buttons: '前へ' (Previous) and '次へ' (Next).

## 2.2.1 ファイルアップロードで提出する

「ファイルを選択」をクリックし、提出するファイルを選択すると、選択したファイル名が表示されます。

複数ファイルを選択する場合は「別のファイルを追加する」から追加します。

「課題を提出する」をクリックすると課題が提出され「提出しました」のメッセージが表示されます。

三 研修用コース > 課題 > ファイル添付課題

大和大学

ホーム  
アカウント  
アナウンスメント  
ダッシュボード  
課題  
ディスカッション  
コース  
モジュール  
小テスト  
ファイル  
ページ  
メンバー  
シラバス

### ファイル添付課題

期限 9月30日 (23:59までに)    ポイント 10    提出方法 ファイルのアップロード  
ファイルタイプ pdf    回数 0    試行許可回数 3    使用可能 3月1日 0:00以後

ここに課題の指示を書きます。  
この課題はファイルで提出をしてください。

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードするか、アップロード済みのファイルを選択します。

ファイルを選択 | 3F-02.pdf

+ 別のファイルを追加する

コメント...

キャンセル    課題を提出する

前へ    次へ

## 2.2.2 テキストで提出する

直接テキストエリアにテキストを入力します。

「課題を提出する」をクリックすると課題が提出され「提出しました」のメッセージが表示されます。

The screenshot shows the Canvas LMS interface for a text-based assignment. The breadcrumb trail at the top reads: 三 研修用コース > 課題 > テキスト入力課題. The main heading is "テキスト入力課題". Below the heading, the assignment details are: 期限 9月30日 (23:59までに) ポイント 10 提出方法 テキスト入力ボックス 回数 0 試行許可回数 1. A message states: この課題は直接Canvas LMSにテキスト入力を行う課題です. The main content area is a text input box with a red border. Above the box is the label "テキスト入力" and the instruction: ここに提出物をコピーして貼り付けるか、または正確に入力してください. The text editor toolbar includes options for 編集, 表示, 挿入, 形式, ツール, and 表. The font settings are 12pt, 段落, and the text is bolded. The bottom of the text editor shows "P" and "0 語". Below the text editor is a "コメント..." field and two buttons: "キャンセル" and "課題を提出する", with the latter highlighted by a red box.

## 2.3 提出課題の確認・再提出

コースホームページから確認したい課題のタイトル名をクリックすると詳細が表示されます。

「提出物の詳細」をクリックすると、提出したファイルやテキスト、教員が採点を行ってれば点数やコメントなどを確認することができます。

「新しい試行」をクリックすると課題の再提出ができます。

※教員が再提出を認めていない課題においては、本機能は使えません。

三 研修用コース > 課題 > テキスト入力課題

ホーム  
アナウンスメント  
課題  
ディスカッション  
評価  
モジュール  
小テスト  
ファイル  
ページ  
メンバー  
シラバス

### テキスト入力課題

新しい試行

提出  
✓ 提出しました!  
3月4日 17:53  
提出物の詳細  
コメント  
コメントなし

期限 9月30日 (23:59までに) ポイント 10 提出方法 テキスト入力ボックス 回数 1  
試行許可回数 1

この課題は直接Canvas LMSにテキスト入力を行う課題です。

前へ 次へ

## 2.4 小テスト（アンケート）の提出

コースホームページから提出する小テスト（アンケート）のタイトル名をクリックすると詳細が表示されます。

三 研修用コース > モジュール

すべて折りたたみ コース内容のエクスポート

山 コースの最近のアクティビティを表示  
日 コースカレンダーを表示  
🔔 コースの通知設定を表示する

タスク  
📢 お知らせ 研修用コース 3月4日 13:53 x  
📎 ファイル添付課題 研修用コース 10点 | 9月30日 23:59 x

最近のフィードバック  
今のところ何もなし

ホーム  
アナウンスメント  
課題  
ディスカッション  
評価  
モジュール  
小テスト  
ファイル  
ページ  
メンバー  
シラバス

第1回: 配布資料の種類

第2回: 課題の提出

第3回: 小テスト・アンケート

- 小テスト
- アンケート

課題の指示に従って「小テストに答える」（アンケートの場合は「サーベイに答える」）をクリックします。

三 研修用コース > 小テスト > 小テスト

小テスト

期限 期日なし 点数 20 質問 3 制限時間 なし

指示

小テストのサンプルです。

小テストに答える

前へ 次へ

表示されたすべての問題に解答をして「小テストの提出」（アンケートの場合は「サーベイの提出」）をクリックします。

採点（アンケート）結果が表示されます。

※教員側で成績が非表示に設定されている場合、「この小テストの小テスト結果は保護されており、受講者には表示されません。」というメッセージが表示されます。

選択肢 4  
選択肢 5

問題 3 10 点

自由記述式の小テスト。自動採点はされません。

編集 表示 挿入 形式 ツール 表

12pt 段落 B I U A T<sup>2</sup>

自由記述

P 4 語 </>

17:56 に保存しました。 小テストの提出

再提出が認められている課題の場合、「もう一度小テストに答える」（アンケートの場合は「もう一度サーベイに答える」）が表示され、クリックすると再提出ができます。

研修用コース > 小テスト > 小テスト

小テスト

期限 期日なし 点数 20 質問 3 制限時間 なし  
許可されている試行回数 無制限

指示

小テストのサンプルです。

**もう一度小テストに答える**

試行履歴

試行	時刻	スコア
最新	試行回数 1	1分未満 0 (配点 20)*

\*未採点の問題があります

前回の試行の詳細:

時刻: 1分未満  
現在のスコア: 0 (配点 20)\*  
保持しているスコア: 0 (配点 20)  
\*未採点の問題があります

試行回数の制限なし  
もう一度小テストに答える  
(全スコアのうち最高スコアが保持されます)

## 2.5 評定の確認

コースホームページから「評定」をクリックします。  
課題や小テストごとの採点結果を確認することができます。

詳細を確認したい課題や小テストをクリックすると詳細が確認できます。

研修用コース > 評定 > 大和 次郎

大和 次郎の評定

並べ替え  
期日 適用

名前 期限 提出済み ステータス スコア

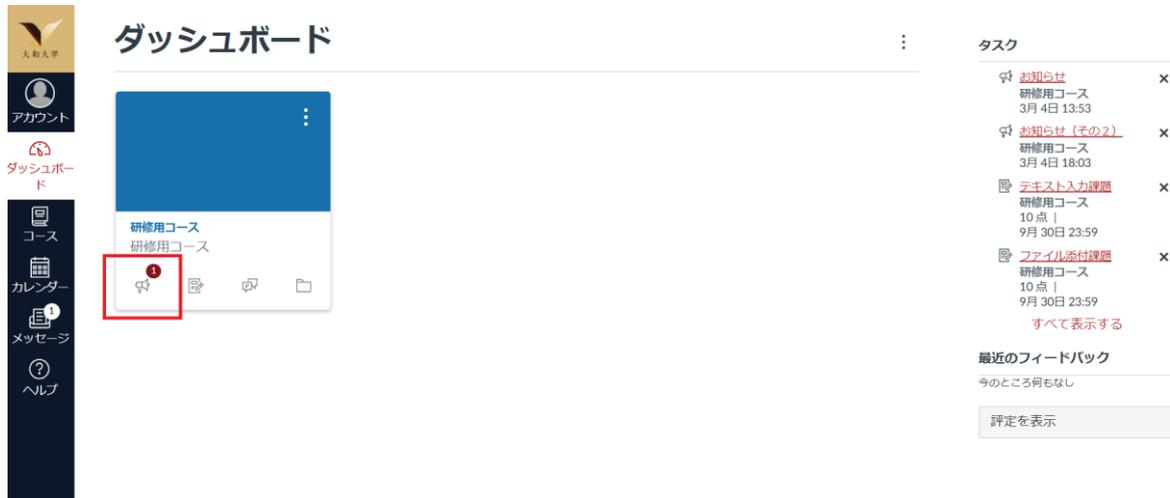
テキスト入力課題	9月 30日 終了日 23:59	3月 4日 17:53	10 / 10	
ファイル添付課題	9月 30日 終了日 23:59		10 / 10	
課題			100%	20.00 / 20.00
合計			100%	20.00 / 20.00

合計: 100%  
詳細をすべて表示  
コース課題が重み付けされていません  
 採点済みの課題のみに基づいて計算する  
今後の課題や再提出された課題の評定がどのように影響を受けるかを知ることができるよう、仮のスコアに基づいて評定を見ることができます。採点済みの課題、またはまだ採点されていない課題のスコアをテストすることができます。

## 3 授業に関する連絡機能

### 3.1 アナウンスメント（お知らせ）の確認

教員からコース受講者へのお知らせのことを「アナウンスメント」と呼びます。  
新規アナウンスメントを受信するダッシュボードのコースカードに通知がされます。



コースホームページにアクセスし、「アナウンスメント」をクリックします。

コース内のアナウンスメントの一覧が表示されます。



アナウンスメントの**タイトル**をクリックすると、**詳細**が表示されます。  
教員が許可をしている場合は、アナウンスメントへの**返信**を行えます。

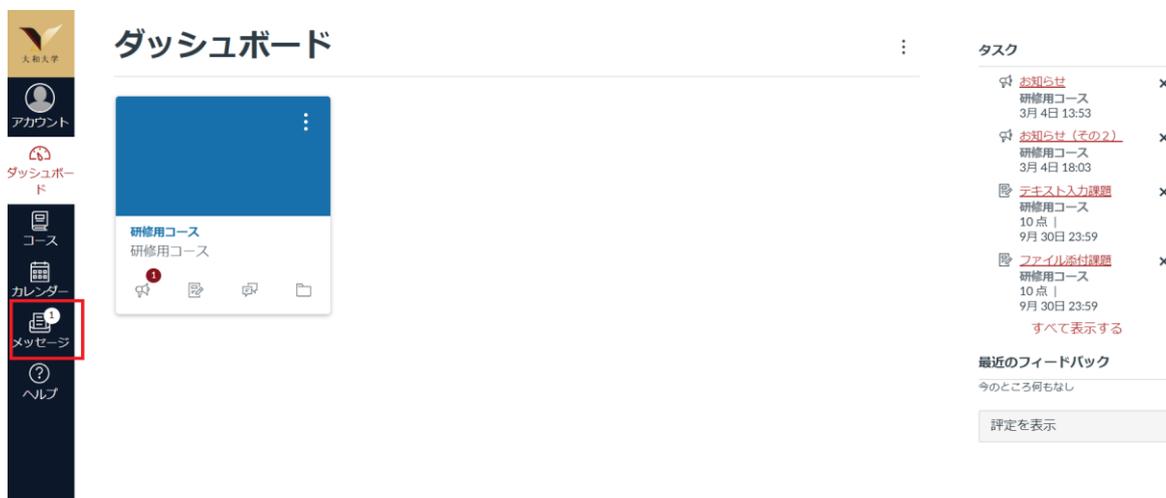


## 3.2 メッセージ

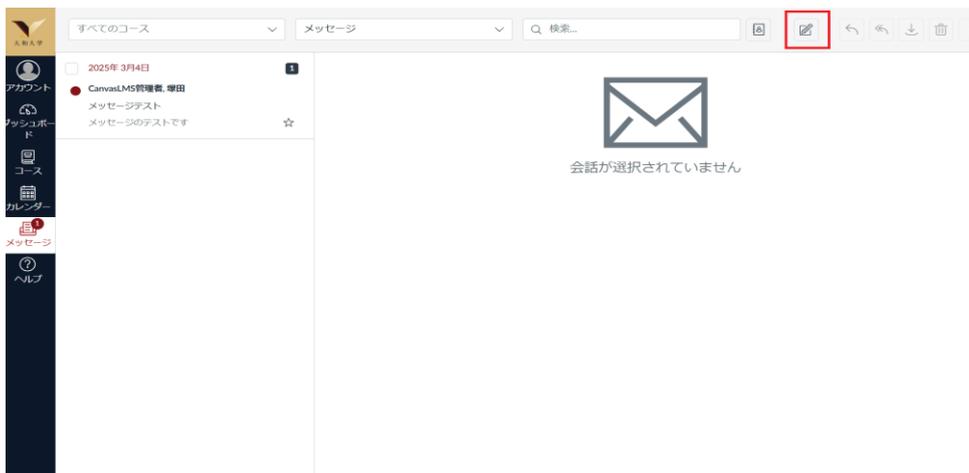
教員や他の学生にCanvas LMS内でメッセージを送ることができます。

### 3.2.1 メッセージの送信

グローバルナビゲーションから「メッセージ」をクリックします。



「ペン」のアイコンをクリックすると新しいメッセージが作成できます。



メッセージ送付先の教員・学生のコースを選択します。

「アドレス帳」のアイコンをクリックし、送付先を選択します。

「宛先」に選択した教員・学生が表示されます。



件名と本文を入力して「送信」をクリックします。

送信が完了し「メッセージが送信されました！」のメッセージが表示されます。

送信済みのメッセージはメッセージ一覧画面で確認できます。

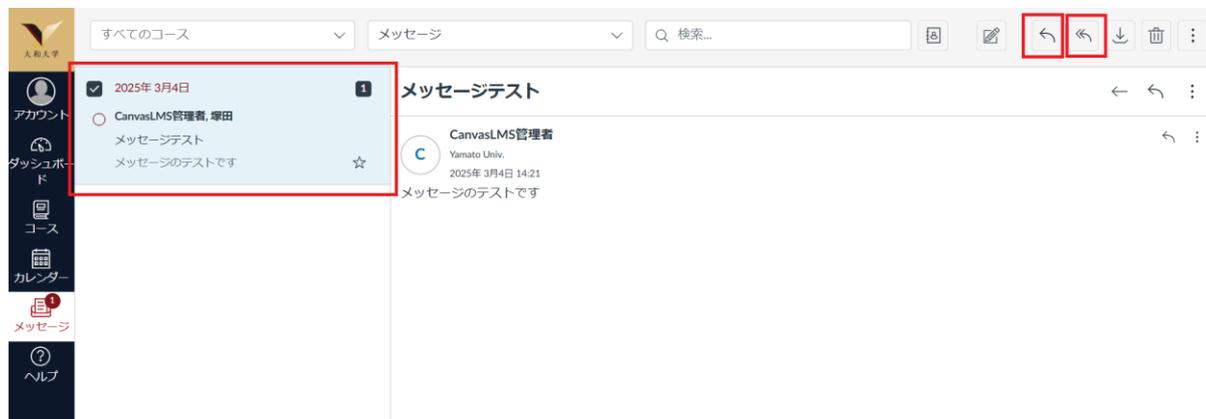
### 3.2.2 メッセージの受信・返信

「メッセージ」をクリックするとメッセージの一覧が表示されます。

※個人設定で通知をONに設定している場合「メッセージ」に通知が表示されます。



返信したい場合は「返信」、全員に返信したい場合「すべてに返信」をクリックします。  
メッセージの本文を入力し「送信」をクリックします。



## 4 通知設定

各種活動についてEメールで通知を受けることができます。本設定はログインを行ったユーザー自身への通知の設定で、管理者や講師が受講者側に強制的に通知を送ることはできません。（受講者側で通知設定を個別に行う必要があります。）

グローバルナビゲーションの「アカウント」から「通知」をクリックし通知設定を表示します。

「アカウント」を選択します。（コースに対して個別に設定をする場合は「コース」を選択）

通知のオン・オフや頻度を設定します。

通知設定

アカウントの通知設定はすべてのコースに適用されます。個々のコースの通知設定は各コース内で変更でき、そちらが有効となります。

毎日の通知は18:00頃に配信されます。毎週の通知は、土曜日と15:00の17:00間に配信されます。

設定対象  
アカウント

コースアクティビティ	Email	
期日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
採点方針	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
コースの内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ファイル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5 表示言語の変更

Canvas LMS のメニュー表示、エラーメッセージ等の表示言語を変更することができます。ただし、コース名や教材などのコンテンツは翻訳の対象外となります。

グローバルナビゲーションの「アカウント」から「設定」をクリックします。  
サイドバーから「設定の編集」をクリックします。

大和太郎のプロフィール

通知  
ファイル  
**設定**  
共有コンテンツ  
グローバルアナウンスメント

### 大和太郎設定

フルネーム\* 大和太郎  
この名前は、教員が採点する際に使用されます。

表示名: 大和太郎  
ディスカッション、メッセージ、コメントで、他のユーザにはこの名前が表示されます。

並べ替え可能な名前: 大和太郎  
並べ替え後のリストには、この名前が表示されます。

言語: システム デフォルト (日本語)

タイムゾーン: 大阪

### Web サービス

Canvas では、ご利用の Web ツールと結び付けることで、受講者はより便利になります。"他のサービス"で任意のサービスをクリックすると、詳細が表示されます。

マイプロフィールにリンクされているサービスを、仲間のコース/グループのメンバーが確認できるようにする

登録済みサービス: 登録済みのサービスなし

他のサービス: 以下のサービスをどれでもクリックして登録:

連絡方法  
電子メールアドレス: sol-dev@asial.co.jp ★  
+ 電子メールアドレス  
他の連絡先: タイプ  
+ 連絡方法  
設定の編集  
↓ 提出物のダウンロード

「言語」から表示言語を選択して「設定の更新」をクリックします。

sol-dev@asial.co.jp のプロフィール

通知  
ファイル  
**設定**  
共有コンテンツ  
グローバルアナウンスメント

### sol-dev@asial.co.jp 設定

フルネーム\* sol-dev@asial.co.jp  
この名前は、教員が採点する際に使用されます。

表示名: sol-dev@asial.co.jp  
ディスカッション、メッセージ、コメントで、他のユーザにはこの名前が表示されます。

並べ替え可能な名前: sol-dev@asial.co.jp  
並べ替え後のリストには、この名前が表示されます。

言語: English (United States) ▼  
システム デフォルト (日本語) のどの設定よりも優先されます。

タイムゾーン: Bahasa Indonesia, Bahasa Melayu, Català, Cymraeg, Dansk (Denmark), Dansk (GR/GY), Deutsch, English (Australia), English (Canada), English (United Kingdom), English (United States)

Instructure から、パスワード: ことを希望します。

Web サービス

Canvas では、ご利用の Web ツールと結び付けることで、受講者はより便利になります。"他のサービス"で任意のサービスをクリックすると、詳細が表示されます。

マイプロフィールにリンクされているサービスを、仲間のコース/グループのメンバーが確認できるようにする

キャンセル 設定の更新

連絡方法  
電子メールアドレス: sol-dev@asial.co.jp ★  
+ 電子メールアドレス  
他の連絡先: タイプ  
+ 連絡方法  
↓ 提出物のダウンロード

他の画面に遷移すると表示言語が切り替わります。



☰ 大和太郎's settings



Account



Admin



Dashboard



Courses



Calendar



Inbox



Help

Notifications

Files

Settings

Shared Content

Global

Announcements

## 大和太郎's Settings

Full Name:\* 大和太郎  
This name will be used for grading.

Display Name: 大和太郎  
People will see this name in discussions, messages and comments.

Sortable Name: 大和太郎  
This name appears in sorted lists.

Language: English (United States)

Time Zone: Osaka

## Web Services

Canvas can make your life a lot easier by tying itself in with the web tools you already use. Click any of the services in "Other Services" to see what we mean.

Let fellow course/group members see which services I've linked to my profile

### Registered Services

No Registered Services

### Other Services

Click any service below to register: