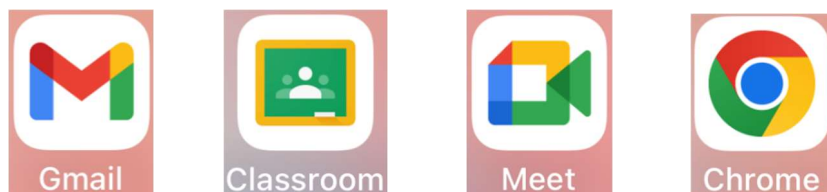


## 5. Google Workspaceの使い方

大和大学では Google が教育機関向けに提供する Google Workspace for Education を導入しています。大学から配布された Google Workspace アカウントは ICT を活用した授業に加え個人の学びや活動、共同作業のために利用できます。まずは初期設定について説明していきます。

### 1) 各種アプリのインストール

大学の授業や様々な活動で使用する下記のアプリをスマホにインストールしましょう。



- Gmail：メールソフト
- Classroom：講義支援ソフト（連絡掲示、教材配布、課題提出など）
- Meet：ビデオ会議ソフト（遠隔授業で使用）
- Chrome：Webブラウザソフト

また、必須ではありませんが下記のアプリも入れておくと便利です。



- ドライブ：クラウドストレージ（ファイル管理）
- ドキュメント：文書作成（Wordのようなもの）
- スプレッドシート：表計算（Excelのようなもの）
- カレンダー：共有可能なスケジューラー

#### A) iPhone / iPad の場合

App Store でこれらのアプリを検索してインストールしてください。

なお、iPhone / iPadでは本体に「パスコード」を設定していないと、これらアプリは使用できません。下記2) に従って事前にパスコードを設定しておいてください。

#### B) Android の場合

GmailとChromeは既に入っていると思いますので、それ以外のアプリをGoogle Playストアで検索してインストールしてください。

#### C) PCの場合

全てGoogle Chrome（Webブラウザ）上で動きますので、個別のアプリのインストールは必要ありません。Google Chromeの設定方法は下記6) にあります。

## 2) iPhone / iPad パスコードの設定（未設定の場合）

①ホーム画面から「設定」を開く



②メニュー内の「FaceIDとパスコード」をタップ  
(iPhone Xより前のモデルの場合は  
「TouchIDとパスコード」をタップ)



③「パスコードをオンにする」をタップし、  
パスコードとして任意の6桁の数字を入力。  
確認のため再度6桁の数字を入力して設定完了。



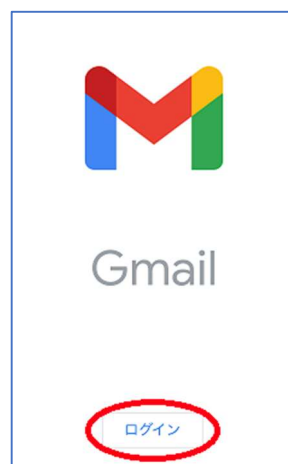
### 3) Gmailの設定

今後、大学や授業からの様々な通知がGmailに届きます。また、先生方と連絡を取ったり質問をしたりする場合もGmailで行いますし、就職活動で企業とやり取りをする際にもこのGmailを使うことになります。通知の確認を怠らないようにしてください。

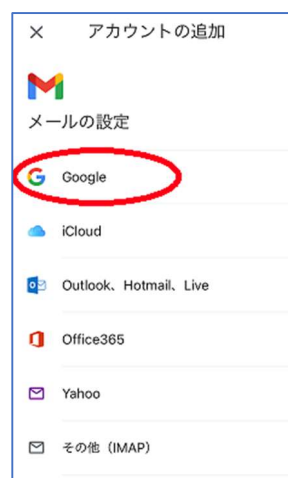
#### A) iPhone / iPad でGmailを初めて使う場合

①インストールしたGmailアプリを開く

②「ログイン」をタップ



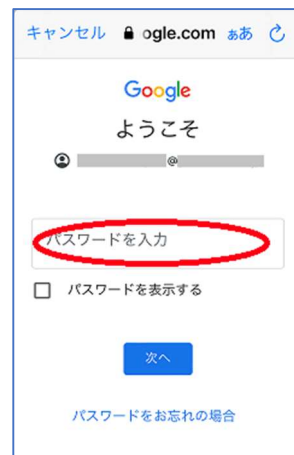
③アカウントの追加で「Google」を選択



④ログイン画面では大学から配布されたメールアドレス（〇〇@yamato-univ.jp または〇〇@stu.yamato-u.ac.jp）を入力



- ⑤パスワードの入力画面が出てくるので  
配布された初期パスワードを入力

A screenshot of the Google login page. At the top, there are links for 'キャンセル' (Cancel), 'oogle.com', and 'ああ' (Ah). Below the Google logo, it says 'ようこそ' (Welcome). There is an email input field with a red circle around the placeholder text 'パスワードを入力' (Enter password). Below this is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password) and a blue button labeled '次へ' (Next). At the bottom, there is a link 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password).

- ⑥パスワード入力画面ではなく  
大和大学認証システムのログイン画面が  
出る場合があります。  
この時は「学籍番号」と「初期パスワード」  
を入力してください。

※パスワードは変更することができますが、  
変更手順はこのGmail宛に送られます。

A screenshot of the Wakayama University login page. At the top, there are links for 'キャンセル' (Cancel), 'o-u.ac.jp', and 'ああ' (Ah). Below the university logo, it says '大和大学' (Wakayama University) and '日本語' (Japanese). The main heading is 'アカウントにログイン' (Login to account). There are input fields for '学籍番号 (教職員の方はアカウント名)' (Student ID (For faculty/staff, it's account name)) and 'パスワード' (Password). Below these is a note: '大学PCログイン時のアカウント名とパスワードです。' (This is the account name and password for logging in to the university PC). There is a checkbox for 'ログイン状態を保持する' (Keep login state) and a link 'パスワードの再設定' (Reset password). At the bottom is a red button labeled 'ログイン' (Login).

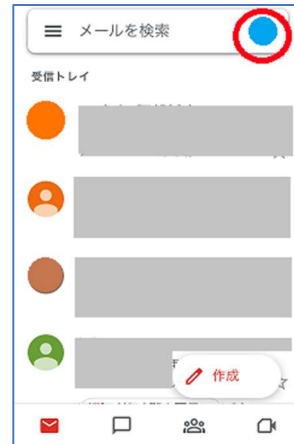
- ⑦認証が済めばGmailの受信トレイの画面が  
表示されます

A screenshot of the Gmail inbox screen. At the top, there is a search bar with 'メールを検索' (Search emails) and a blue button. Below it, the heading '受信トレイ' (Inbox) is visible. There are four email entries, each with a colored circular icon and a greyed-out preview. At the bottom right, there is a red button labeled '作成' (Compose). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with icons for home, back, and recent apps.

## B) Android または iPhone / iPad で Gmailを既に使っている場合

①Gmailアプリを開く

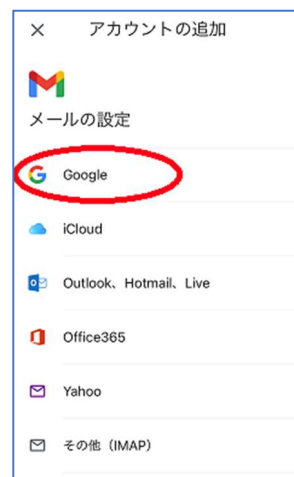
②右上にあるアカウントのアイコンをタップ



③「別のアカウントを追加」をタップ



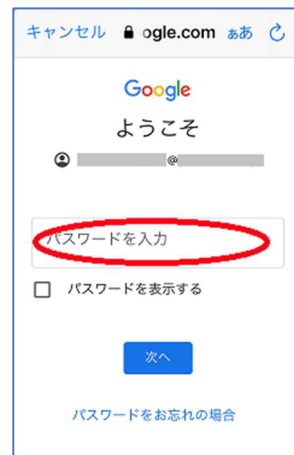
③アカウントの追加で「Google」を選択



- ④ログイン画面では大学から配布されたメールアドレス（〇〇@yamato-univ.jp または〇〇@stu.yamato-u.ac.jp）を入力

A screenshot of the Google login page. At the top, there are links for 'キャンセル' (Cancel), 'ogle.com', and 'ああ' (Ah). The Google logo is centered, followed by the word 'ログイン' (Login). Below this, it says 'Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サービスにログインします。' (Use your Google Account. You can also log in to Google services with the app and Safari). A text input field is highlighted with a red oval, containing the placeholder text 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the field are links for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address) and 'アカウントを作成' (Create account). A blue '次へ' (Next) button is at the bottom right.

- ⑤パスワードの入力画面が出てくるので配布された初期パスワードを入力

A screenshot of the Google password input page. At the top, there are links for 'キャンセル' (Cancel), 'ogle.com', and 'ああ' (Ah). The Google logo is centered, followed by the word 'ようこそ' (Welcome). Below this, there is a password input field highlighted with a red oval, containing the placeholder text 'パスワードを入力' (Enter password). Below the field is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password). A blue '次へ' (Next) button is at the bottom right. At the very bottom, there is a link for 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password).

- ⑥パスワード入力画面ではなく大和大学認証システムのログイン画面が出る場合があります。  
この時は「学籍番号」と「初期パスワード」を入力してください。

※パスワードは変更することができますが、  
変更手順はこのGmail宛に送られます。

A screenshot of the Yamato University login page. At the top, there are links for 'キャンセル' (Cancel), 'o-u.ac.jp', and 'ああ' (Ah). The Yamato University logo and name are centered, followed by the text 'アカウントにログイン' (Log in to account). Below this, there are two input fields: '学籍番号（教職員の方はアカウント名）' (Student ID (For faculty and staff, it's the account name)) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a note: '大学PCログイン時のアカウント名とパスワードです。' (This is the account name and password for logging in to the university PC). Below the note, there is a checkbox labeled 'ログイン状態を保持する' (Keep login state) and a link for 'パスワードの再設定' (Reset password). A red 'ログイン' (Login) button is at the bottom.

- ⑦認証が済めばGmailの受信トレイの画面が表示されます

A screenshot of the Gmail inbox screen. At the top, there is a search bar with the text 'メールを検索' (Search emails). Below the search bar, the text '受信トレイ' (Inbox) is displayed. Below this, there is a list of email items, each with a colored circular icon and a greyed-out preview. At the bottom right, there is a red '作成' (Compose) button. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with icons for home, back, and other functions.

## 4) Classroomの設定

Classroom とは講義支援ソフトで、学部や講義の連絡掲示板、資料や課題の配布、課題の提出など、大和大学の講義に関する情報は全てこの Classroom 上に掲載されます。

### A) Classroomを初めて使う場合

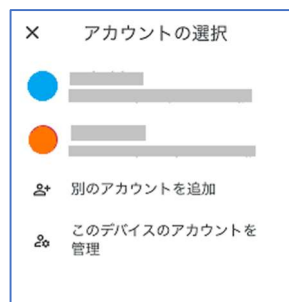
①インストールしたClassroomアプリを開く

②「使用する」をタップ



③既に上記 Gmailの設定で作成したアカウントが表示されますので、大学のアカウントを選択すると Classroomが起動します。

その際「役割を選ぶ」と表示された場合は「学生」を選択してください。



### B) Classroomを既に使っている場合

①Classroomアプリを開く

②右上にあるアカウントアイコンをタップし、上記 Gmailの設定時と同様にアカウントを追加してください。



## 5) Classroomのクラス登録方法

① Classroomアプリを開く

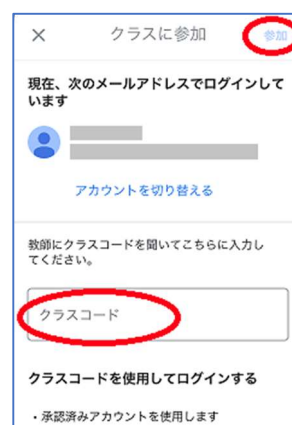
②右下にある「+」をタップ



③「クラスに参加」をタップ

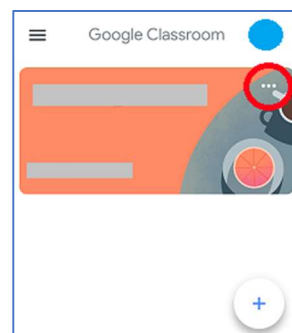


④先生から教えてもらった各講義の  
クラスコードを入力し、右上の「参加」を  
タップ



⑤講義が登録されました。

登録を解除する場合は各講義の右上にある  
「…」をタップして「登録を解除」を  
タップしてください。





## 6) PC (Google Chrome) の設定

PCでは Gmail や Classroom など Google Workspace のソフトは Webブラウザ上で動きます。使用するブラウザは Edge (Microsoft) 、Safari (Apple) 、Fire Fox (Mozilla) でも構いませんが、Googleが提供している Chrome を使うと Google Workspace の機能をより有効に使うことができます。

### A) Google Chromeを初めて使う場合

- ①普段使っているブラウザ (Edgeなど) で  
「google chrome」を検索。



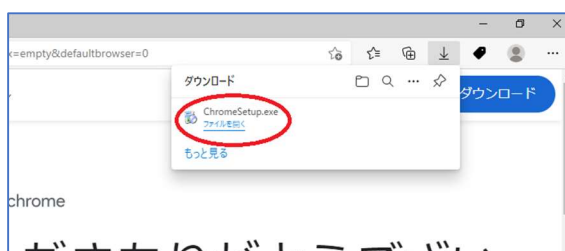
- ②検索結果にあるGoogleのサイトに移動。  
日本版サイト (google.co.jp) でも  
アメリカ版サイト (google.com) でも  
どちらでも構いません。



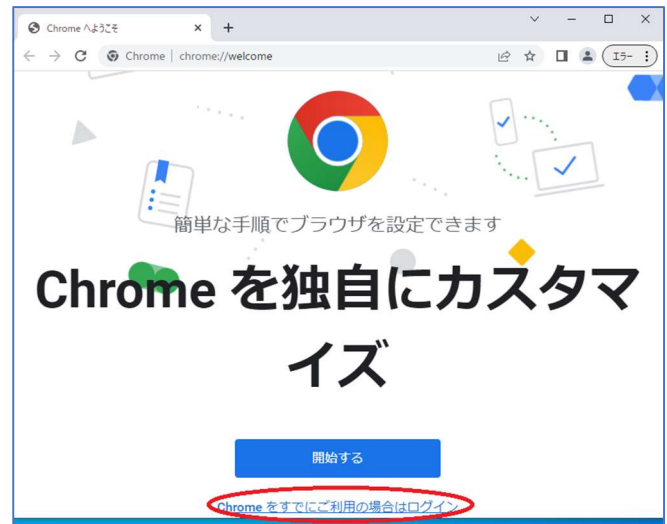
- ③サイト内の「Chromeをダウンロード」  
をクリック



- ④ダウンロードされたファイルを  
開いてください。  
Edgeの場合は右上に「ダウンロード」の  
表示が出ます。この「ファイルを開く」を  
クリックしてください。



- ⑤ダウンロードとインストールが  
終了するとChromeが立ち上がります。  
開始画面の「Chromeをすでにご利用  
の場合はログイン」をクリック。



- ⑥ログイン画面では大学から配布された  
メールアドレス（〇〇@yamato-univ.jp  
または〇〇@stu.yamato-u.ac.jp）を入力



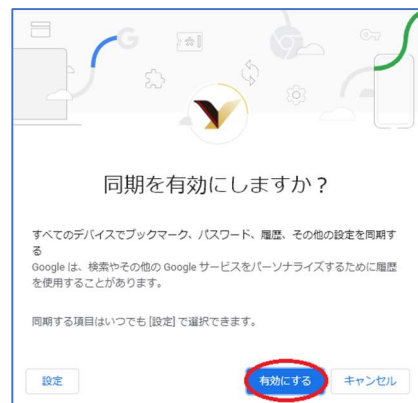
- ⑦大和大学認証システムのログイン画面が  
出ますので「学籍番号」と「初期パスワード」  
を入力してください。



- ⑧本人確認画面が出たら「続行」をクリック。



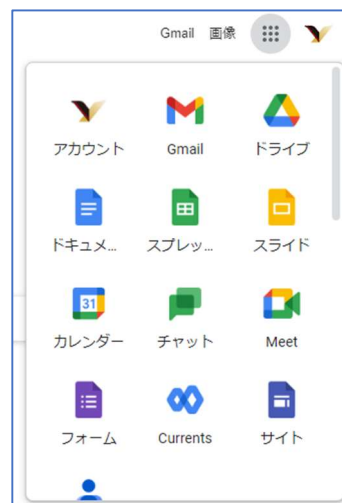
- ⑨「同期を有効にしますか？」で「有効にする」をクリックすると、他のPCやスマホなどでも同じ環境のChromeを使うことができます。



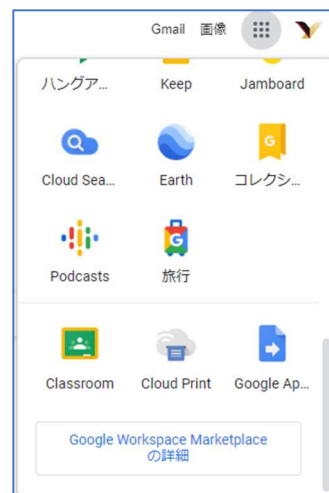
- ⑩Chromeが開いたら右上にあるアプリランチャー（9個の点）をクリック



- ⑪するとGmailなど各種アプリを起動することができます。



- ⑫Classroomは一番下にあります。



## B) Google Chromeを既にインストールしている場合

①Chromeを開く



②右上にあるアカウントのアイコンをクリック



③「追加」をクリック



④「新しいChromeプロフィールの設定」が開くので「ログイン」をクリック。

その後は上記「A) 初めて使う場合」の⑥以降と同じです。

