

5. Google Workspaceの使い方

大和大学では Google が教育機関向けに提供する Google Workspace for Education を導入しています。大学から配布された Google Workspace アカウントは ICT を活用した授業に加え個人の学びや活動、共同作業のために利用でき、うまく活用すれば学生生活がより便利になります。

その第一歩として、本マニュアルでは大学からの連絡を受け取るための初期設定について説明します。

iPhone / iPad の場合

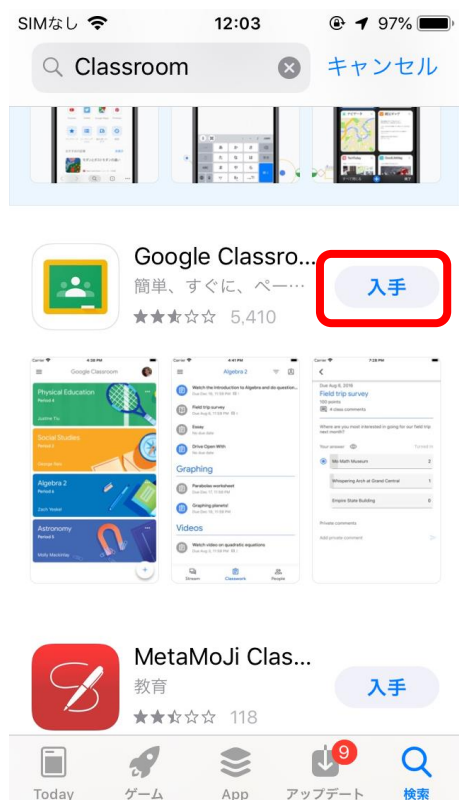
Classroom の初期設定

Classroom は Google Workspace に含まれる講義支援アプリです。講義の資料の参照や課題の確認と提出、オンライン講義の受講などが可能です。

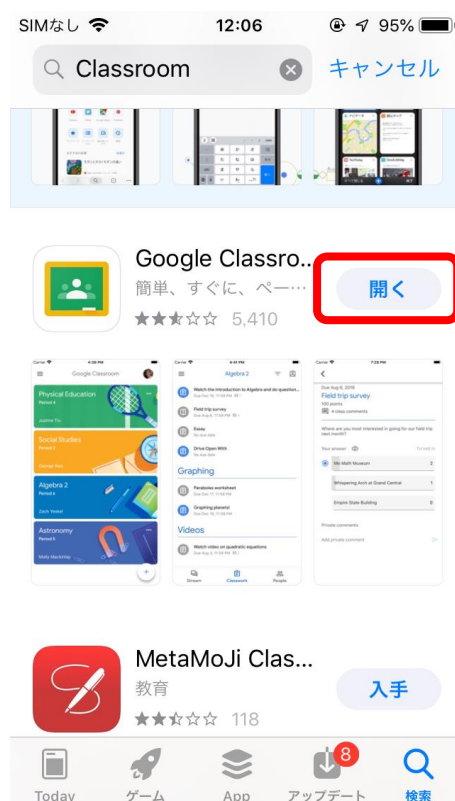
大和大学の講義に関する情報はオンライン / 対面ともに Classroom 上で管理されています。

アプリ “Classroom” をインストールしていない場合

1. App Store で “Classroom” と検索し [入手] をタップ



2. インストール完了後 [開く] をタップしてアプリ “Classroom” を開く



3. [使用する] をタップ

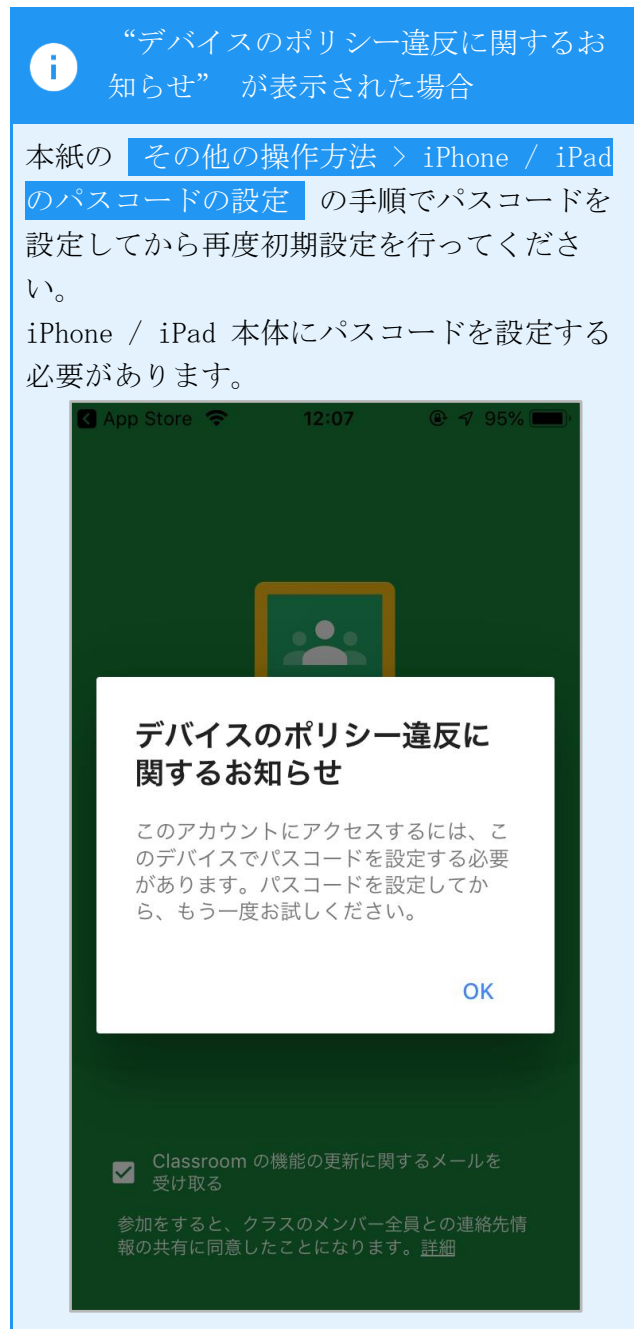


4. Google Workspace アカウントでログイン



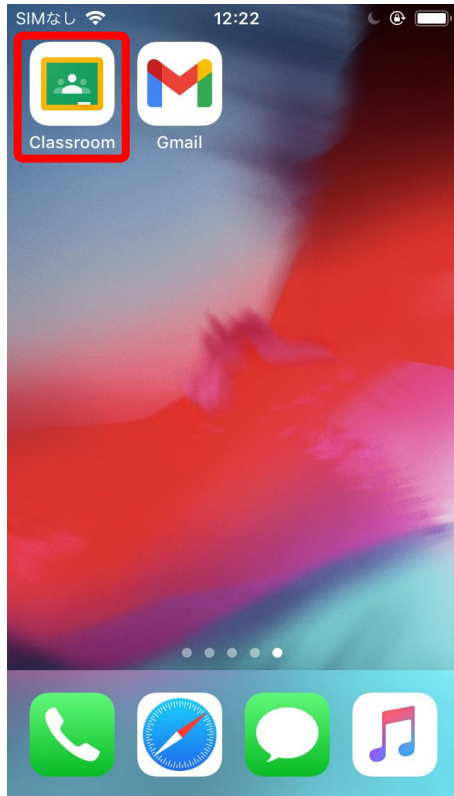
5. “役割を選ぶ” と表示された場合は [学生] を選択

これで Classroom の初期設定は完了です。クラスへの入室方法は [その他の操作方法 > Classroom のクラスへの入室](#) を参照してください。



アプリ “Classroom” が既にインストールされている場合

1. アプリ “Classroom” を開く



2. 画面右上のアイコンをタップ



3. [別のアカウントを追加] をタップ



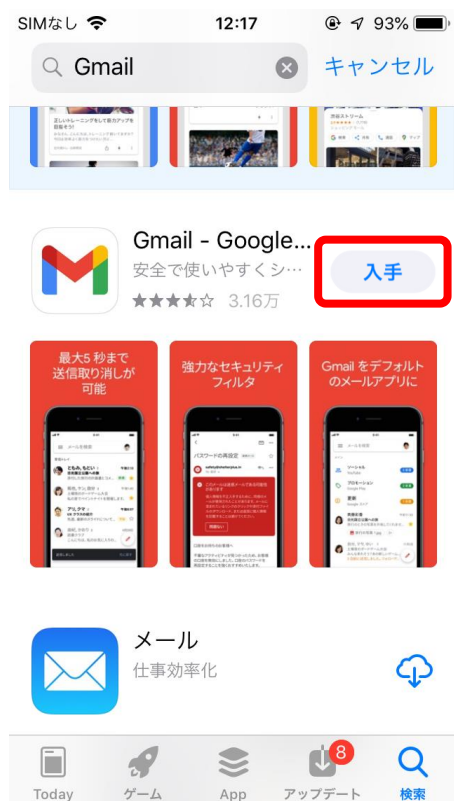
iPhone / iPad の場合 > Classroom の初期設定 > アプリ “Classroom” をインストールしていない場合 の手順 4 へ進んでください。

Gmail の初期設定

これからメールを使用する機会が増えていきます。先生方にアポイントメントをとったり質問をしたりする場です。さらに様々な通知も Gmail に届きます。これらを見逃さないように Gmail を Google Workspace アカウントで使えるようにしておきましょう。

アプリ “Gmail” をインストールしていない場合

1. App Store で “Gmail” と検索し
[入手] をタップ



2. インストール完了後 [開く] をタップ
してアプリ “Gmail” を開く



3. [ログイン] をタップ



Gmail

ログイン

5. [許可] をタップ



4. 自分の Google Workspace アカウントのトグルをオンにし [完了] をタップ

App Store 12:17 93%

完了

アカウントを管理



@yamato-univ.jp



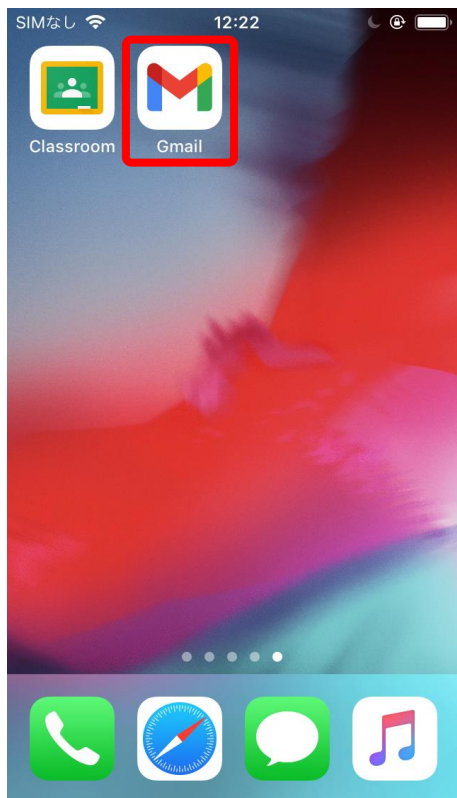
このデバイスから削除

別のアカウントを追加

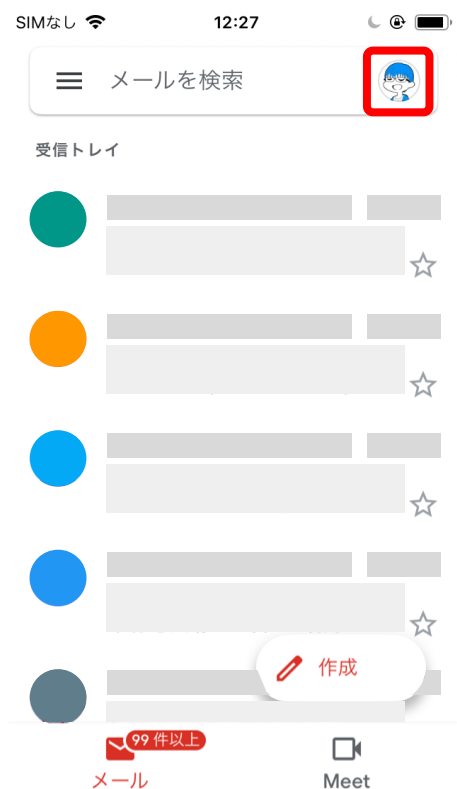
これで Gmail の初期設定は完了です。
新しいメールが届くと iPhone / iPad に通知が表示されます。

アプリ “Gmail” が既にインストールされている場合

1. アプリ “Gmail” を開く



2. 画面右上のアイコンをタップ



3. [このデバイスのアカウントを管理] をタップ



4. 自分の Google Workspace アカウントのトグルをオンにし [完了] をタップ



5. iPhone / iPad の設定で [通知] を選択



6. [Gmail] を選択



7. 通知を許可がオンになっているか確認し、オフになっている場合はオンにする



Android スマートフォン / タブレットの場合

Classroom の初期設定

Classroom は Google Workspace に含まれる講義支援アプリです。講義の資料の参照や課題の確認と提出、オンライン講義の受講などが可能です。

大和大学の講義に関する情報はオンライン / 対面ともに Classroom 上で管理されています。

1. Google Play ストア で “Classroom” と検索し [インストール] をタップ



2. インストール完了後 [開く] をタップしてアプリ “Classroom” を開く



3. 「使用する」をタップ



5. “役割を選ぶ” と表示された場合は
「学生」を選択

これで Classroom の初期設定は完了です。クラスへの入室方法は [その他の操作方法 > Classroom のクラスへの入室](#) を参照してください。

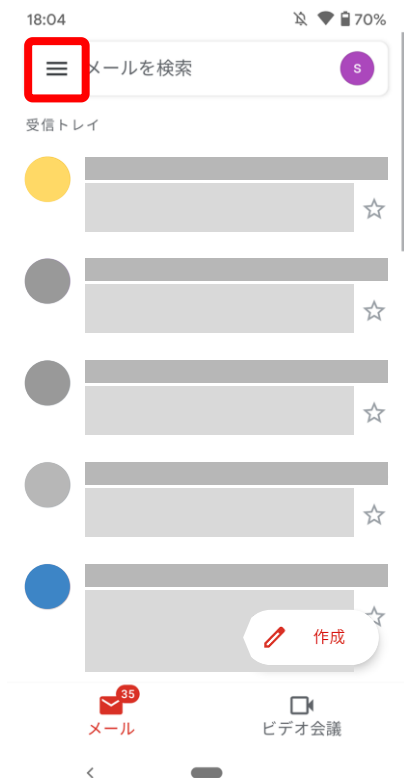
4. Google Workspace アカウントで
ログイン



Gmail の初期設定

これからメールを使用する機会が増えていきます。先生方にアポイントメントをとったり質問をしたりする場合があります。さらに様々な通知も Gmail に届きます。これらを見逃さないように Gmail を Google Workspace アカウントで使えるようにしておきましょう。

1. 左上のメニューボタンをタップ



2. [設定] をタップ



3. Google Workspace アカウントを選択



4. [通知を管理する] をタップ



5. 通知を許可するのトグルをオンにする



その他の操作方法

iPhone / iPad のパスコード設定

1. iPhone / iPad の設定で [Face ID / Touch ID とパスコード] をタップ



2. [パスコードをオンにする] をタップ



3. パスコードを設定する

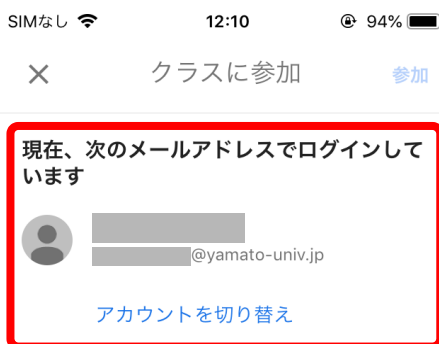


Classroom のクラスへの入室 (iOS, Android 共通)

1. 画面右下の [+] をタップ



2. Google Workspace アカウントでログインしていることを確認



教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

クラスコードを使用してログインする

- 承認済みアカウントを使用します
- 6~7 個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します

クラスに参加できない場合は[ヘルプセンターの記事](#)をご確認ください

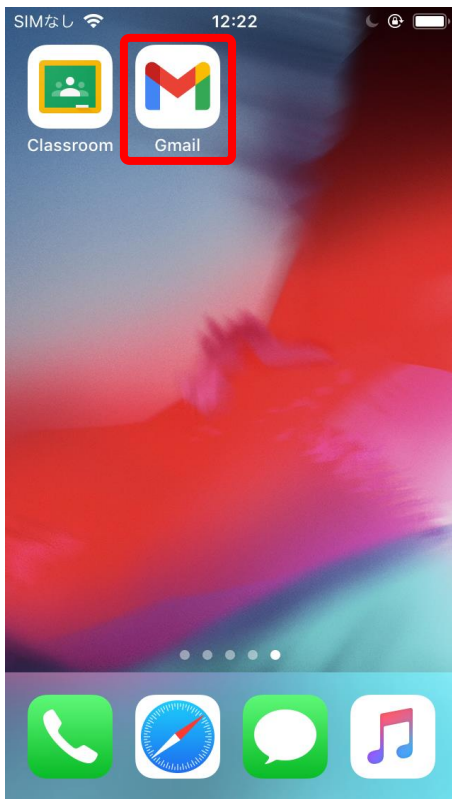
3. 各教員から伝えられるクラスコードを入力し [参加] をタップ



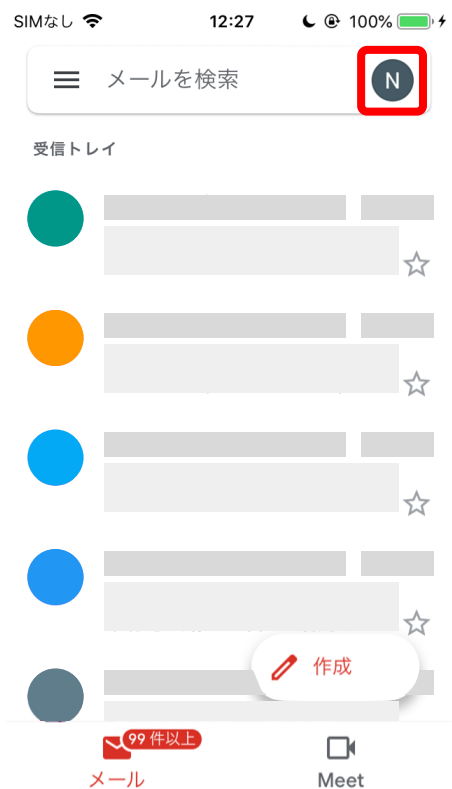
これでクラスへの入室は完了です。

Google Workspace アカウントのパスワード変更 (iOS, Android 共通)

1. アプリ “Gmail” を開く



2. 画面右上のアイコンをタップ



3. [Google アカウント] をタップ



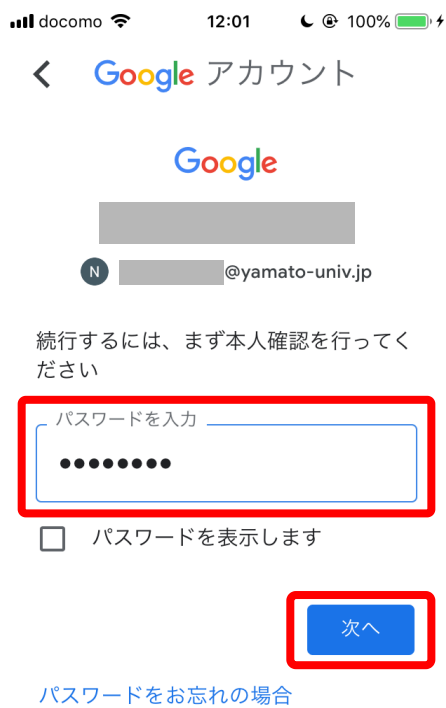
4. [セキュリティ] に移動



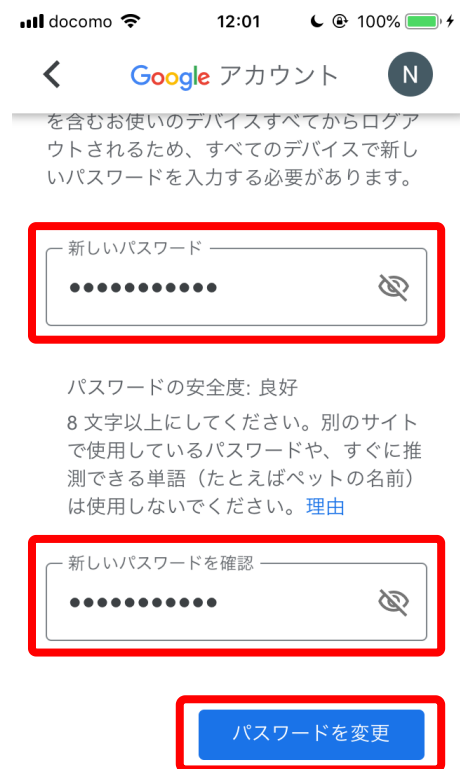
5. [Google へのログイン] > [パスワード] をタップ



6. 現在のパスワード（アカウント配布時の初期パスワード）を入力



7. 今後使用する新しいパスワードを入力し [パスワードを変更] をタップ



パスワード変更後は改めてログインが求められる場合があります。新しいパスワードで再度ログインしてください。

i 強力なパスワードを設定しましょう

以下の項目を満たすような強力なパスワードを設定しましょう。

- 大文字と小文字、数字、記号を用いる
- 単語をそのまま使わない
- 自分の名前や誕生日など、他人から推測されやすい文字や数字を避ける

良い例：
○ AppleJu!ce2525

悪い例：
○ password
○ 12345678
○ myname0101
○ testtest

