

年 月 日

氏名			姓	名		国籍	
	フリガナ 日本語(漢字)						
	パスポート表記 (ローマ字)						
所属	学部		学科		専攻	学籍 番号	
渡航 目的	☐ 観光 ☐ 帰省 ☐ 語学研修 ☐ インターンシップ ☐ ボランティア ☐ 学会出席 ☐ その他 ()						
渡航 期間	出発予定日				帰国予定日		
	西暦 年 月 日				西暦 年 月 日		
パスポート 番号							
海外旅行 保険		保険会社			保険番号		
プログ ラム 企画・ 運営 会社	会社名				プログ ラム名		
	国内連絡先 電話番号				現地連絡先 電話番号		
海外 緊急 連絡 先	行程 連絡先	裏面に行程表を記入、または貼付して下さい。					
	現地使用 携帯電話						
	現地使用 メール アドレス						
日本 国内 緊急 連絡 先	氏名 続柄	(氏名) (続柄)					
	住所	〒					
	電話番号	(自宅) (携帯)					
	メール アドレス	(携帯) (P.C.)					

☐ 海外旅行保険への加入は済んでいますか？
☐ 海外旅行保険に関する項目への記入はしましたか？
☐ たびレジへの登録は済んでいますか？
☐ 渡航先は、外務省「危険情報カテゴリー」でレベル2(不要不急の渡航は止めてください)以上の地域ではない。
☐ 帰国後3週間以内に学校・病院等での実習が予定されていない。

◆この届出は、担任に提出してください。(※ 担任の先生は、押印後、各学部の留学担当にお渡しください。)

海外留学センター	担 任

様式第12号-2

海外における緊急連絡先(ホテル等宿泊先名/住所/電話番号)を記入してください。

飛行機を利用する場合は、出発到着時刻・便名・空港名を記入してください。

※別紙行程表を添付することも可。

記入例

日数	月	日	曜	国・都市	緊急連絡先等
1	3	6	金	アメリカ ロサンゼルス	14:35 伊丹発JL3006 15:55成田着 17:05 成田発JL62 10:00ロサンゼルス着 ホテル: Redac Gateway Hotel 20801 S. Western Ave. Torrance, CA 90501 Tel: 310-2125222
2	3	7	土	同上	ホテル: 同上
3	3	8	日	同上	ホテル: 同上
4	3	9	月	同上	ホテル: 同上
5	3	10	火	同上	ホテル: 同上
6	3	11	水	同上	ホテル: 同上
7	3	12	木	同上	ホテル: 同上
8	3	13	金		13:45 ロサンゼルス発JL69
9	3	14	土		18:15 関西空港着

[illegible]