

2027 年度 入学試験

留学生選抜 募集要項

目次

アドミッションポリシー（入学者受入れの基本方針）	1
留学生選抜入学試験要項	
1. 募集学部・学科・専攻・募集人数	2
2. 入試日程等	2
3. 試験会場	2
4. 願書提出先（郵送のみ）および問い合わせ先	2
5. 出願資格	3
6. 出願手続	
（1）出願手続きの流れ	3
（2）入学検定料	3
（3）出願書類	4
（4）出願手続上の注意	4
（5）インターネット出願方法	5
7. 選考方法・試験科目・試験時間	7
8. 併願について	8
9. 合格発表	8
10. 入学手続	8
11. 授業料減免について	9
本学園における個人情報の取扱いについて	11

※ 記載内容に変更が生じた場合は、下記の本学ホームページにてお知らせいたします。

大和大学入試情報サイト (<https://www.yamato-u.ac.jp>)

大和大学 入試広報本部

〒564-0082 大阪府吹田市片山町 2-5-1

TEL. (06)6155-8025 / FAX. (06)6385-8110

アドミッションポリシー（入学者受入れの基本方針）

大和大学は、教育の目的に定める人材を育成するため、次のような能力・資質を備えた学生の入学を受け入れます。
また、このような学生を適正に選抜するため、多様な観点からの評価を行います。

1. 高等教育にふさわしい十分な基礎学力を有する人。
2. それぞれの専門分野に対する強い関心と学習意欲を有する人。
3. 広く社会に貢献する意欲と精神を有する人。
4. 自らの力を研鑽することで未来を切り拓く強い意欲と意志を持った人。

また、各学部の入学者受入れの方針を次のように定めます。

学部	アドミッションポリシー
社会学部	1. 高等学校における基本的な教科を幅広く理解し、大学で学んでいくうえで必要な基礎的な学力を身につけている人。 2. 大和大学および社会学部の教育理念、教育内容を理解し、学びに対する意欲を有する人。 3. 現代社会の諸現象、メディアの役割や課題、社会現象と人間行動に関心を有する人。 4. 他者と協調して課題を解決し、社会の発展と幸せな暮らしの創造に貢献しようとする意欲を有する人。
政治経済学部	1. 高等教育を受けるにふさわしい基礎的な学力を備えている人。 2. 社会の動向に関心を持ち、問題解決のための方策を考えることができる人。 3. 創造力と開拓精神に富み、社会に貢献したいという意識を持つ人。 4. 多様な意見を尊重することのできる人。
理工学部	1. 理工分野の高等教育を受けるにふさわしい基礎的な学力を有する人。 2. 理工分野に対する関心と、学びの意欲をもち、課題にねばり強く取り組む姿勢を有する人。 3. 自ら積極的に関わろうとする姿勢、創造的な発想を有し、人と協力して社会の発展に貢献する意欲のある人。 4. 幅広い視野で物事を捉え、論理的に思考し、適切に判断することができる人。 5. 感性豊かに物事を捉え、情報をまとめて、伝えたいことを相手に的確に表現することができる人。
情報学部	1. 本学及び情報学部の教育理念、教育内容を理解し、社会の発展に貢献しようとする意欲を有する人。 2. 情報社会と情報技術に対して深い興味や関心を持ち、学びに対する意欲を有する人。 3. 高等学校における基本的な教科内容を理解し、大学で学んでいくうえで必要な基礎的な学力を身につけている人。
保健医療学部	1. 人間・健康・医療に関心を持つ人 2. 看護学・リハビリテーション学を学ぶ強い意欲と基礎学力を持つ人 3. 思いやりの心を持って他人と接することができる人 4. 自己研鑽と他者との協力によって社会に貢献しようとする人

留学生選抜入学試験要項

1. 募集学部・学科・専攻・募集人数

学部	学科・専攻		募集人員
社会学部	社会学科		全学科・専攻とも 若干名
政治経済学部	政治・政策学科		
	経済経営学科		
	グローバルビジネス学科		
理工学部	理工学科	数理科学専攻	
		生物生命科学専攻	
		機械システム工学専攻	
		電気電子情報工学専攻	
		建築学専攻	
		応用化学専攻	
情報学部	情報学科		
保健医療学部	看護学科		
	総合リハビリテーション学科	理学療法学専攻	
		作業療法学専攻	

2. 入試日程等

試験実施学部	区分	出願期間（締切日書類必着）	選考日	合格発表日 （可否通知発送）
社会学部 政治経済学部	A日程	2026年10月 1日(木) ～10月 6日(火)	10月10日(土)	10月16日(金)
理工学部 情報学部	B日程	2026年12月 1日(火) ～12月11日(金)	12月19日(土)	12月25日(金)
保健医療学部	C日程	2027年 1月28日(木) ～ 2月 8日(月)	2月13日(土)	2月19日(金)

3. 試験会場（全日程・全学部共通）

大和大学 大阪吹田キャンパス

〒564-0082 大阪府吹田市片山町2丁目5-1 電話：06-6155-8025／FAX：06-6385-8110

JR吹田駅から徒歩約7分（東改札を出て、地下道を北出口へ）

阪急吹田駅から徒歩約10分（東口）

4. 願書提出先（郵送のみ）および問い合わせ先

大和大学 大阪吹田キャンパス 入試広報本部

住所：〒564-0082 大阪府吹田市片山町2丁目5-1 電話：06-6155-8025／FAX：06-6385-8110

受付時間：月～金 9：00～17：00（土・日・祝日を除く）

5. 出願資格

下記 1～4 の要件をすべて満たす者

1. 日本国籍を有しない者。

2. 次の (1) (2) のいずれかに該当する者。

(1) 外国において学校教育における 1 2 年の教育課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。

ただし、1 2 年間の課程のうち日本の小学校・中学校・高等学校に在学した期間が通算 3 年以内である者も含む。

(2) 上記 (1) と同等以上の学力があると本学が認めた者。

3. 在留資格が出入国管理法の「留学」の者。

4. 独立行政法人日本学生支援機構 (JASSO) 実施の「日本留学試験 (EJU)」において、各学部が定める科目を受験した者。

または、日本国際教育支援協会、国際交流基金実施の「日本語能力試験 (JLPT)」を受験し、各学部の指定する下の【表 1】の条件を満たす者。ただし、日本留学試験 (EJU) については、本学の入試日程により利用できる試験が異なるので、下の

【表 2】をよく確認すること。

【表 1】 学部の指定する条件		
社会学部 政治経済学部	右記①、② のいずれか を満たす者	① EJU において、「日本語 (記述問題を含む)」および「総合科目」を受験した者
		② JLPT*において、N1 に合格または、N2 に 135 点以上で合格した者
理工学部 情報学部 保健医療学部	右記③、④ のいずれか を満たす者	③ EJU において、「日本語 (記述問題を含む)」、「数学コース 2」、および「理科 (物理・化学・生物のいずれか 1 科目)」を受験した者
		④ JLPT*において、N1 に合格または、N2 に 135 点以上で合格し、EJU において、「数学コース 2」、および「理科 (物理・化学・生物のいずれか 1 科目)」を受験した者

※日本語能力試験 (JLPT) は、出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績のみ有効

【表 2】 有効となる日本留学試験 (EJU) の受験回 ※日本語以外の科目は英語による解答でも可	
A 日程・B 日程志願者	2025 年度 第 2 回 または、2026 年度 第 1 回のいずれか 1 つ
C 日程志願者	2026 年度 第 1 回 または、2026 年度 第 2 回のいずれか 1 つ

【日本留学試験 (EJU) の目安】

学部	日本語 (聴解・聴読解、読解、記述)	数学コース 2
社会学部・政治経済学部・保健医療学部	280 点 / 450 点	-
理工学部・情報学部	290 点 / 450 点	110 点 / 200 点

※上記は目安の得点です。日本語・数学の得点が目安に達していなくても出願は可能です。

試験の可否については、「総合科目」や「理科」の得点および試験当日の小論文・面接の得点をすべて含めて、総合的に判定します。

6. 出願手続

(1) 出願手続きの流れ

各日程に定められている出願期間内に必要な手続きをすべて完了してください。全体の流れは以下の通りです。

- ① インターネット出願システムにてアカウントを作成する
- ② インターネット出願システムから出願情報を登録し、入学検定料を支払う。
- ③ 出願書類を郵便局の窓口から本学へ簡易書留・速達で郵送する。

※ P. 5～6 の出願手順をよく確認し、間違いのないように出願手続きを行ってください。

(2) 入学検定料 20,000 円

(3) 出願書類

1～10 の書類は全員提出してください。11-1、11-2 はいずれかひとつを提出してください。

※12、13 は P.9 「11.授業料減免についての減免内容」(2) を申請する場合、または理工学部・情報学部において、TOEIC® L&R IP テストの免除を申請する場合のみ提出してください。

	提出書類	留意事項	☑
1	Web 入学志願票	・ 出願登録を「Post@net」で行い、完了後「Post@net」からダウンロードしたもの。 ・ A4 サイズ／フルカラーで印刷したものを提出すること。	☐
2	履歴書	・ 本学所定の用紙に志願者本人が記入すること。 ・ 日本語で記入すること。 ・ 小学校から記入し、年月日はよく確認して正確に記入すること。	☐
3	志望理由書	・ 同封の原稿用紙に、800 字以内で記入したもの。	☐
4	最終出身校の卒業証明書	・ コピーで日本語学校長の原本証明があるもので可。 ・ 和文または英文以外の場合、日本語訳を付けること。 ・ 日本語訳には翻訳者が署名捺印すること。 ※卒業証明書が取得困難な場合は卒業証書のコピーでも可。	☐
5	最終出身校の成績証明書	・ コピーで日本語学校長の原本証明があるもので可。 ・ 和文または英文以外の場合、日本語訳を付けること。 ・ 日本語訳には翻訳者が署名捺印すること。	☐
6	在籍する日本語学校の成績証明書	・ 原本を提出すること。 ・ 在籍中のすべての成績及び出欠状況がわかるもの。	☐
7	在籍する日本語学校の修了(見込み)証明書	・ 原本を提出すること。	☐
8	推薦書	・ 在籍する日本語学校が作成したもの。(本学所定の様式)	☐
9	パスポートのコピー	・ 氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページ、ビザが確認できるページ、直近の出入国が確認できるページのコピーを提出すること。	☐
10	在留カードのコピー	・ 両面のコピーを提出すること。 ・ 在留カード番号がすべて読み取れるようにコピーすること。	☐
日本語能力に関する書類については、下記の 11-1 もしくは 11-2 の書類を提出すること			
11-1	日本留学試験 (EJU) 成績確認書または受験票 ※コピー可	[A・B 日程志願者] 2025 年度 第 2 回、2026 年度 第 1 回のいずれか 1 回分を提出 [C 日程志願者] 2026 年度 第 1 回、2026 年度 第 2 回のいずれか 1 回分を提出	☐
11-2	日本語能力試験 (JLPT) N1 合格または N2 135 点以上の成績証明書	・ 「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーを提出すること。 ※出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績のみ有効 ※理工、情報、保健医療学部を志願する者は、この証明書に加えて、日本留学試験 (EJU) の「数学コース 2」および「理科 (物理・化学・生物のいずれか 1 科目)」の成績を提出すること	☐
授業料減免 (P.9 「11. 授業料減免について (2) 参照」) の申請者は、「12、13」のいずれかの書類を提出すること 理工学部・情報学部において、TOEIC® L&R IP テスト免除の申請者は、「13」を必ず提出すること			
12	日本語能力試験 (JLPT) N1 の成績証明書	・ 「日本語能力認定書兼合否結果通知書」のコピーを提出すること。 ※出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績のみ有効 ※上記の 11-2 出願資格に係る書類にて提出している場合は不要です	☐
13	TOEIC® L&R テスト Official Score Certificate	・ 個人用控えスコア “Official Score Certificate” のコピーを提出すること。 ※出願締切日の 2 年前以降に受験したテストのみ有効。(有効期限 2 年間) ※公開テストの成績のみ有効とし、IP テストは対象としません。	☐

(4) 出願手続上の注意

- ・ 出願書類で不足または不備がある場合は受付できない場合があります。また、出願後の記入事項変更は認めません。
- ・ 一度提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) インターネット出願方法

本学では、留学生選抜に関して「インターネット出願」を導入しています。

P.5～P.6 の出願手順をよく読み、出願期間内に必ず出願手続きを行ってください

1 インターネット環境

PC ブラウザ	Windows : Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox (すべて最新バージョン) Mac OS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン・タブレット	Android : 14.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 17.0 以上 (Safari 最新バージョン)

■メールアドレスについて ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@yamato-univ.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ブラウザについて いずれのウェブブラウザでも、右記設定を行ってください。 ・ JavaScript を有効にする。 ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトの設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

2 出願の流れ

STEP 1

事前準備

1. インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等を用意してください。
2. メールアドレス（携帯電話・パソコン等）を用意してください。
3. 事前にデジタルカメラやスマートフォン等で撮影したデジタル写真を出願に使用するデバイスに保存しておいてください。

※証明写真の現物を撮影したものは使用しないでください。



デジタル写真についての注意事項

- ・ JPGファイルで3MB以内のもの
- ・ 試験当日に受験生本人であることがわかる写真であること
- ・ 背景無地・上半身・正面・脱帽の写真であること
- ・ めがねが反射している、前髪で目元が隠れている等の人物特定が難しい写真は不可

STEP 2

アカウント作成

※初回登録時のみ。2回目以降の出願の場合は、STEP 3 から進んでください。



1. 本学ホームページにアクセスしてください。

<https://www.yamato-u.ac.jp>

2. 「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページ（Post@net）を開きます。
3. Post@net のログイン画面から「新規登録」ボタンをクリック。
4. 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード・ニックネームを入力して「登録」ボタンをクリック
5. 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
6. 仮登録メールの受信から **60 分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
7. 再度、Post@net のログイン画面からメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力しログインしてください。
8. 「学校一覧」から「大和大学」を検索し、お気に入り登録をしてください。

STEP 3

ログイン・出願登録

※出願期間内のみ登録が可能です。



1. 本学ホームページ（<https://www.yamato-u.ac.jp>）から Post@net のログイン画面にアクセスしてください。
2. 「学校一覧」から「大和大学」を選択してください。
3. 初めての出願の方は「初回出願」、2回目以降の出願の方は「出願内容確認/（2回目以降）出願」ボタンをクリックし、画面上の指示に従って、必要な情報を登録してください。
※志願者情報の登録内容に誤りがないかを確認画面で必ず確認してください。確認画面後は内容の変更ができません。

注意事項の確認

入試区分の選択

試験日
志望学科・専攻
等の選択

志願者情報入力

出願内容確認

STEP 4

入学検定料を支払う



お支払いの手続き画面にて、『コンビニ支払い』『クレジットカード決済』『ペイジー支払い』のいずれかを選択してください。

【コンビニ支払いを選択】

■お支払い手続きが可能なコンビニ

セブンイレブン

ファミリー
マート

ローソン

デイリー
ヤマザキ

ヤマザキ
デイリーストア

ミニストップ

セイコーマート

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、Post@net の「学校一覧」から「大和大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学検定料をお支払いください。

【Pay-easy（ペイジー）を選択】

■ペイジー対応の金融機関 ATM ※金融機関 ATM によりメニュー名称が異なります。下記はゆうちょ銀行の例。

ペイジー対応の
銀行ATMを利用

▶ 料金払込(ペイジー)
を選択

▶ 収納機関番号・お客様
番号・確認番号を入力

▶ 支払い方法選択
(現金またはキャッシュカード)

▶ 支払い

■ネットバンキング：収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。

【クレジットカード決済を選択】

クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。

クレジットカードに記載のクレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力してください。

注 意

支払期限までに入学検定料をお支払いください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。支払期限を過ぎた場合は、もう一度 STEP 3 の出願登録からやり直してください。

払込手数料

0 円 ～ 29,999 円： 900 円

・支払方法に関わらず、入学検定料の他に別途、左記の払込手数料が必要です。
・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 5

出願書類を郵送する【出願期間最終日必着】



1. Post@net にログイン、「出願内容一覧」から大和大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web 入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードしてください。
2. ダウンロードした 2 点の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 サイズ（フルカラー）で印刷してください。
3. 印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角 2 封筒（A4 サイズが入る封筒）に貼り、同じく印刷した Web 入学志願票と出願書類を封入してください。
4. 郵便局の窓口から下記送付先に **簡易書留・速達** で送付してください。

送付先 〒564-0082 大阪府吹田市片山町 2-5-1 大和大学 入試広報本部

※出願写真は郵送ではなく、インターネット出願登録時にアップロードしてください。

※出願書類の詳細は、「P.4（3）出願書類」の項目を参照してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

出願 完了

○入学検定料の入金後に、出願内容を変更することはできません。

○STEP 1～STEP 5 をすべて期限内に完了することで、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

入学検定料の支払可能時間や郵便局の窓口受付時間を事前に確認のうえ、早めに出願手続きを行ってください。

STEP 6

デジタル受験票ダウンロード・印刷



1. 必要書類の受理、入学検定料の入金が完了すると、数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。
2. Post@net にログイン、「出願内容一覧」から大和大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
3. ダウンロードしたデジタル受験票をページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷し、試験当日に持参してください。

7. 選考方法・試験科目・試験時間

<社会学部・政治経済学部・保健医療学部>

- 出願書類・小論文・面接・日本留学試験（EJU）または日本語能力試験（JLPT）の結果を総合的に評価し、可否を判定します。

・試験科目：小論文＋面接

日程	試験科目	試験時間	
		TOEIC® L&R IP テスト受験希望者 <u>以外</u>	TOEIC® L&R IP テスト受験希望者 (グローバルビジネス学科のみ)
全日程共通	集合	10 : 15	9 : 00
	TOEIC® L&R IP テスト		9 : 15 ~ 10 : 15
	小論文（日本語）	10 : 30 ~ 11 : 20	10 : 30 ~ 11 : 20
	面接（日本語）	11 : 30 ~ 順次	11 : 30 ~ 順次

※面接順によっては、面接が昼に差し掛かる場合がありますので、待機室で持参した昼食をとっても構いません。なお、食堂は営業していません。

<試験当日の TOEIC® L&R IP テスト実施について>

政治経済学部（グローバルビジネス学科）の志願者で、P.9「11.授業料減免について」（2）の授業料減免を希望する者に対し、TOEIC® L&R IP テストを実施します。（受験料無料・出願時に要申請・所要時間 60 分）なお、TOEIC® L&R IP テストの結果は可否に影響ありませんが、授業料減免の要件となりますので、スコアを所持していない方はできるだけ受験をしてください。

・日本留学試験（EJU）

学部	指定科目
社会学部、政治経済学部	「日本語（記述問題を含む）」、「総合科目」
保健医療学部	「日本語（記述問題を含む）」、「数学コース 2」、「理科（物理・化学・生物のいずれか 1 科目）」

・日本語能力試験（JLPT）は、出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績のみ有効

<理工学部・情報学部>

- 出願書類・小論文・面接・日本留学試験（EJU）または日本語能力試験（JLPT）・TOEIC® L&R の結果を総合的に評価し、可否を判定します。

・試験科目：小論文＋面接＋TOEIC® L&R IP テスト

日程	試験科目	試験時間	
		TOEIC® L&R IP テスト <u>受験者</u>	TOEIC® L&R IP テスト <u>免除者</u>
全日程共通	集合	9 : 00	10 : 15
	TOEIC® L&R IP テスト	9 : 15 ~ 10 : 15	
	小論文（日本語）	10 : 30 ~ 11 : 20	10 : 30 ~ 11 : 20
	面接（日本語）	11 : 30 ~ 順次	11 : 30 ~ 順次

※面接順によっては、面接が昼に差し掛かる場合がありますので、待機室で持参した昼食をとっても構いません。なお、食堂は営業していません。

<TOEIC® L&R IP テストの免除について>

理工学部・情報学部の志願者で、すでに「TOEIC® L&R」のスコアを所持している場合に限り、試験当日の TOEIC® L&R IP テストを免除します。ただし、スコアについては出願締切日の 2 年前以降に受験した公開テストのみを免除の対象とします。それ以前に取得したもの、または公開テスト以外のスコアは免除の対象となりませんのでご注意ください。

・日本留学試験（EJU）

学部	指定科目
理工学部、情報学部	「日本語（記述問題を含む）」、「数学コース 2」、「理科（物理・化学・生物のいずれか 1 科目）」

・日本語能力試験（JLPT）は、出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績のみ有効

8. 併願について

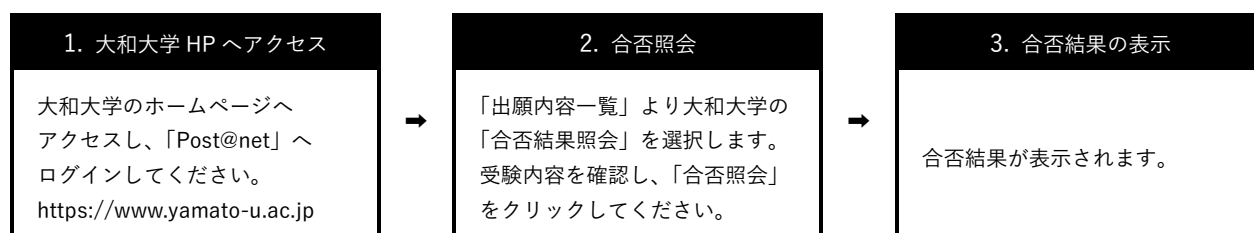
政治経済学部 経済経営学科および政治経済学部 グローバルビジネス学科間で第2志望の併願が可能です。
また、第2志望にグローバルビジネス学科を志望する場合であっても、試験当日、授業料減免のための TOEIC® L&R IP テストを受験することが可能です。ただし、TOEIC® L&R による減免は、グローバルビジネス学科に入学した場合のみの適用とし、経済経営学科に入学した場合には適用しませんので、注意してください。

例) 第1志望：政治経済学部 経済経営学科、第2志望：政治経済学部 グローバルビジネス学科

※授業料減免希望者は試験当日の TOEIC® L&R IP テストの受験が可能です。ただし、経済経営学科に入学する場合、減免は適用されません。

9. 合格発表

合格結果については、パソコンおよびスマートフォンで確認が可能です。(合格発表日の 13:30 頃から)



※電話等による合否の問い合わせには、一切応じることはできません。ただし、合格者で合格発表日を7日以上経過しても入学手続書類が届かない場合は、入試広報本部（06-6155-8025）へお問い合わせください。

10. 入学手続

合格者には、「合格通知書・入学手続の手引き・入学手続書類」を郵送します。また、減免制度申請者には、「減免制度適用の可否」を併せて郵送します。入学手続期限内に入学金および前期授業料・前期諸経費を本学指定口座へ納入してください。期限までに納入が確認できない場合、入学資格を取り消すことがありますので注意してください。

合格発表日 A日程：2026年10月16日(金) B日程：2026年12月25日(金) C日程：2027年2月19日(金)

学部	納入金額 (授業料 20%減免後)	1次手続期限 (入学金納入期限)	2次手続期限 (前期授業料・諸経費納入期限)
社会学部 政治経済学部 〔政治・政策学科 経済経営学科〕	入 学 金：200,000 円 前期授業料：392,000 円 前期諸経費： 25,000 円	【A 日程】 2026 年 11 月 10 日(火) ----- 【B 日程】 2027 年 1 月 13 日(水) ----- 【C 日程】 2027 年 3 月 5 日(金)	【A 日程】 2026 年 12 月 18 日(金) ----- 【B 日程】 2027 年 2 月 16 日(火) ----- 【C 日程】 2027 年 3 月 5 日(金)
政治経済学部 (グローバルビジネス学科)	入 学 金：200,000 円 前期授業料：428,000 円 前期諸経費： 25,000 円		
理工学部	入 学 金：200,000 円 前期授業料：576,000 円 前期諸経費： 28,500 円		
情報学部	入 学 金：200,000 円 前期授業料：464,000 円 前期諸経費： 23,500 円		
保健医療学部	入 学 金：200,000 円 前期授業料：624,000 円 前期諸経費： 18,500 円		

11. 授業料減免について

(1) 授業料は、一般学生（日本人学生）より 20%減免されます。

(2) 下記の資格・スコア保持者は、(1) の減免に加えて、さらに授業料が減免されます。

学部	対象の資格試験	減免基準	減免内容
全学部	日本語能力試験 (JLPT)	N1 合格（総合得点 150 点未満）	<u>20%減免</u> 【(1) との合計 40%減免】
		N1 合格（総合得点 150 点以上）	<u>30%減免</u> 【(1) との合計 50%減免】
理工学部・情報学部 政治経済学部※ ※グローバルビジネス学科のみ	TOEIC® L&R (公開テスト)	500 点以上	<u>10%減免</u> 【(1) との合計 30%減免】
		600 点以上	<u>20%減免</u> 【(1) との合計 40%減免】
		700 点以上	<u>30%減免</u> 【(1) との合計 50%減免】

※ (2) の減免制度は、複数を併せることはできません。(減免の上限は (1)、(2) 併せて 50%)

※ 日本語能力試験 (JLPT) は、出願締切日の 2 年前以降に日本国内で受験した成績を有効とします。

※ TOEIC® L&R テストは、出願締切日の 2 年前以降に受験した公開テストのスコア票のみ有効とします。IP テストは対象としません。

ただし、試験当日に本学で受験する TOEIC® L&R IP テストのみ有効とします。

※ **在学期間中に、上記資格基準に達すると、次回の学生納付金より上記の減免制度を適用します。**

＜上記減免制度の 2 年目以降の継続要件＞ 上記の減免制度の継続には、下記①～③の要件をすべて満たす必要があります。

① 修得単位数（累積）が標準単位数を越えていること

② 講義を積極的に受講し、他の学生の模範となる活動を行うこと

③ 懲戒処分を受けていないこと

【入学金・学費（単位：円）】 ※授業料は、一般学生より 20%減免となります。また、下記の金額は留学生選抜からの入学生が対象です。

学部	年次	区分	入学金	学生納入金 (授業料・20%減免後)	合計
社会学部 政治経済学部 〔政治・政策学科 経済経営学科〕	1 年次	入学時	200,000	392,000	592,000
		後期	—	392,000	392,000
		年間	200,000	784,000	984,000
	2 年次 以降	前期	—	472,000	472,000
		後期	—	472,000	472,000
		年間	—	944,000	944,000
政治経済学部 (グローバルビジネス学科)	1 年次	入学時	200,000	428,000	628,000
		後期	—	428,000	428,000
		年間	200,000	856,000	1,056,000
	2 年次 以降	前期	—	500,000	500,000
		後期	—	500,000	500,000
		年間	—	1,000,000	1,000,000
理工学部	1 年次	入学時	200,000	576,000	776,000
		後期	—	576,000	576,000
		年間	200,000	1,152,000	1,352,000
	2 年次 以降	前期	—	628,000	628,000
		後期	—	628,000	628,000
		年間	—	1,256,000	1,256,000
情報学部	1 年次	入学時	200,000	464,000	664,000
		後期	—	464,000	464,000
		年間	200,000	928,000	1,128,000
	2 年次 以降	前期	—	504,000	504,000
		後期	—	504,000	504,000
		年間	—	1,008,000	1,008,000
保健医療学部	1 年次	入学時	200,000	624,000	824,000
		後期	—	624,000	624,000
		年間	200,000	1,248,000	1,448,000
	2 年次 以降	前期	—	704,000	704,000
		後期	—	704,000	704,000
		年間	—	1,408,000	1,408,000

◆上記以外の費用として、諸経費、教科書代、実習服代（保健医療学部のみ：男女共通 17,000）が必要になります。

◆諸経費は以下のとおり入学後、前期・後期に分割して徴収いたします。ただし、初年度のみ前期分を入学手続時に徴収いたします。

社会学部・政治経済学部：初年度 50,000（入学時 25,000/後期 25,000）、2 年目 50,000（前期 25,000/後期 25,000）、3 年目 30,000（前期 15,000/後期 15,000）、4 年目以降 30,000（前期 10,000/後期 20,000）。

理工学部数理学専攻：初年度 57,000（入学時 28,500/後期 28,500）、2・3 年目 54,000（前期 27,000/後期 27,000）、4 年目以降 62,000（前期 26,000/後期 36,000）。

理工学部機械システム工学・電気電子情報工学・建築学専攻：初年度 57,000（入学時 28,500/後期 28,500）、2・3 年目 64,000（前期 32,000/後期 32,000）、4 年目以降 72,000（前期 31,000/後期 41,000）。

理工学部生物生命科学・応用化学専攻：初年度 57,000（入学時 28,500/後期 28,500）、2 年目 64,000（前期 32,000/後期 32,000）、3 年目 74,000（前期 37,000/後期 37,000）、4 年目以降 82,000（前期 36,000/後期 46,000）。

情報学部：初年度 47,000（入学時 23,500/後期 23,500）、2・3 年目 39,000（前期 19,500/後期 19,500）、4 年目以降 47,000（前期 18,500/後期 28,500）。

保健医療学部看護学科：初年度 37,000（入学時 18,500/後期 18,500）、2・3 年目 54,000（前期 27,000/後期 27,000）、4 年目以降 62,000（前期 26,000/後期 36,000）。

保健医療学部総合リハビリテーション学科理学療法専攻：初年度 37,000（入学時 18,500/後期 18,500）、2・3 年目 44,000（前期 22,000/後期 22,000）、4 年目以降 62,000（前期 26,000/後期 36,000）。

保健医療学部総合リハビリテーション学科作業療法専攻：初年度 37,000（入学時 18,500/後期 18,500）、2・3 年目 39,000（前期 19,500/後期 19,500）、4 年目以降 48,000（前期 19,000/後期 29,000）。

<諸経費に含まれるもの>

学生教育研究災害傷害保険、健康診断費用、抗体検査費用、教養テスト代、学科・専攻単位で受験する模擬試験・TOEIC などの資格試験費用、学科・専攻単位で全員が購入する教材・諸物品等、同窓会費、後援会費、振興会費、謝恩会費、卒業記念品代など。

◆保健医療学部において、実習費は授業料に含まれます。ただし、実習に伴う交通費等の費用が実費必要となります。

◆保健医療学部看護学科において保健師を目指す場合には 150,000、助産師を目指す場合には 300,000 の履修費が 2 年次後期に別途必要です。

◆政治経済学部グローバルビジネス学科は、入学時から 30 ヶ月間、月々 28,000 を海外研修費として積み立てます。

本学園における個人情報の取扱いについて

学校法人西大和学園理事長 田野瀬 太 樹
大 和 大 学 学 長 松 本 伸 司
個人情報保護管理責任者 上 村 佳 永

本学園は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律その他の関連法令を遵守するとともに、学内において学校法人西大和学園個人情報保護マネジメントシステムマニュアルを定め、その保護の徹底を図っております。

つきましては、入学願書およびその付属書類（以下あわせて「出願書類」と言います。）に記載された受験生およびその保護者等の皆さまの個人情報の取扱いについてご同意の上、出願くださいますようお願いいたします。

1. 利用目的について

本学園は、出願書類に記載された受験生・その保護者等の皆さまの個人情報を以下の目的のために利用いたします。

- ① 出願書類の記載に不備があった場合や付属書類に欠落があった場合の連絡
- ② 入学試験の実施、その可否の判定およびその結果の通知
- ③ 入学手続に関する書類の作成・送付
- ④ 学級編制、学級名簿・住所録の作成
- ⑤ 受験生の所属学校等から受験生が本学園を受験した事実の有無、または入学試験の可否の結果について照会を受けた場合の同学校等に対するの通知
- ⑥ その他、入学手続に必要な事務処理

2. 第三者への提供について

本学園は法律で定められている場合を除き、受験生およびその保護者等の皆さまの個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

3. 取扱い業務の委託について

受験生およびその保護者等の皆さまの個人情報の全部または一部を委託する場合は、本学園が委託先を選択し、監督を行います。

4. 提出の任意性について

皆さまが本学園に対して個人情報を提出することは任意です。ただし、個人情報を提出されない場合には、入学試験にかかる事務処理ができずに支障が生じるおそれがあります。

5. 個人情報の開示等の手続について

本学園は、受験生およびその保護者等の皆さまから、出願書類に記載された個人情報の開示・訂正・削除等の請求がありました場合、本学園個人情報保護マネジメントシステムマニュアルに基づいて適切に対応いたします。

6. お問い合わせ先

本学園における個人情報の取扱いについてご不明の点等がありましたら、下記連絡先までお問い合わせください。