

理事長	学長	企画 事務室長	事務	学部長 本部長 センター長	学科長 副学部長 学部長補佐 部長・主任等	担任	事務局 担当

納付金延納願

以下の理由により納付金の延納をお願いしますとともに、裏面記載の計画に従って納付することを保護者連名のもと誓約いたします。

記入日		年 月 日		
学 生	専 攻			
	学 年	1・2・3・4年	担任氏名	
	学籍番号		氏 名	印
	T E L	— —		
保 護 者	氏 名	印		
	住 所	〒 —		
	T E L	— —		

延納納付金	年度・学期	() 年度 () 期 納付金
	金 額	円
延 納 理 由		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

学籍番号 _____

学生氏名 _____

納付計画書

納付期日	納付金額
年 月 日	円
年 月 日	円
年 月 日	円
合 計	円

- ※ 納付方法は一括または分納とし、分納の場合、回数は最大3回とする。
- ※ 納付計画を厳守すること。
- ※ 前期納付金は7月末日、後期納付金は12月末日までに完納すること。
(最終の金融機関営業日)
- ※ 銀行備え付けの振込用紙を使用して窓口で振り込むか、ATMで振り込むこと。
振込手数料は振込人負担とする。