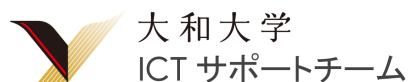


Google Workspace の初期設定

2021/04/02



Supported by  Google Workspace for Education Fundamentals

大和大学では Google が教育機関向けに提供する Google Workspace for Education Fundamentals を導入しています。大学から配布された Google Workspace アカウントは ICT* を活用した授業に加え個人の学びや活動、共同作業のために利用でき、うまく活用すれば学生生活がより便利になります。

その第一歩として、本マニュアルでは大学からの連絡を受け取るための初期設定について説明します。

*ICT: Information and Communication Technology; 情報通信技術

新入生向け PC 講座を実施します

本マニュアルを用いてスマートフォン / タブレット端末の初期設定が出来ない場合は、大和大学 ICT サポートチームが実施する PC 講座にお越し下さい。

PC 講座ではスマートフォン / タブレット端末に加えパソコンでの初期設定を行うほか、Google Workspace の更なる活用方法も解説します。

詳しくは本マニュアルの最後のページをご確認ください。

iPhone / iPad の場合	2
Classroom の初期設定	2
アプリ “Classroom” をインストールしていない場合	2
アプリ “Classroom” が既にインストールされている場合	4
Gmail の初期設定	5
アプリ “Gmail” をインストールしていない場合	5
アプリ “Gmail” が既にインストールされている場合	7
Android スマートフォン / タブレットの場合	9
Classroom の初期設定	9
Gmail の初期設定	11
その他の操作方法	13
iPhone / iPad のパスコード設定	13
Classroom のクラスへの入室 (iOS, Android 共通)	14
Google Workspace アカウントのパスワード変更 (iOS, Android 共通)	15
PC 講座のご案内	17

iPhone / iPad の場合

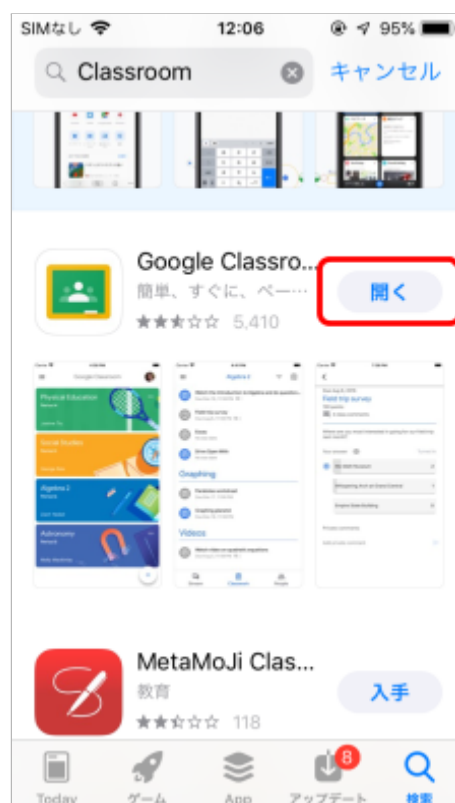
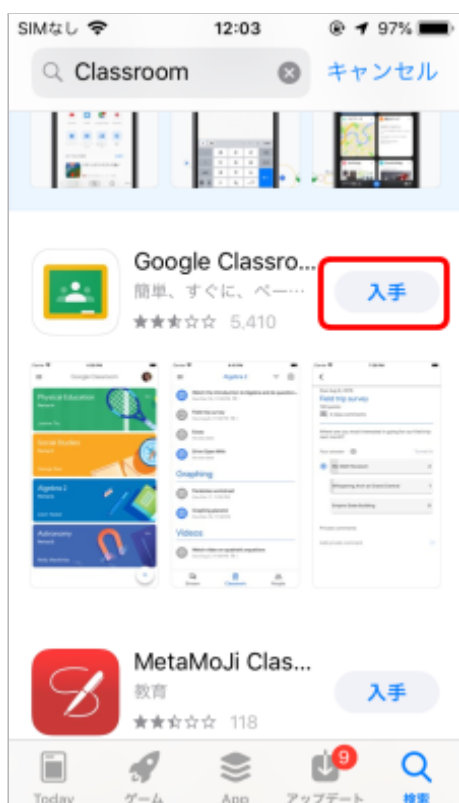
Classroom の初期設定

Classroom は Google Workspace に含まれる講義支援アプリです。講義の資料の参照や課題の確認と提出、オンライン講義の受講などが可能です。

大和大学の講義に関する情報はオンライン / 対面ともに Classroom 上で管理されています。

アプリ “Classroom” をインストールしていない場合

1. App Store で "Classroom" と検索し [入手] をタップ
2. インストール完了後 [開く] をタップしてアプリ “Classroom” を開く



3. [使用する]をタップ



4. Google Workspace アカウントでログイン

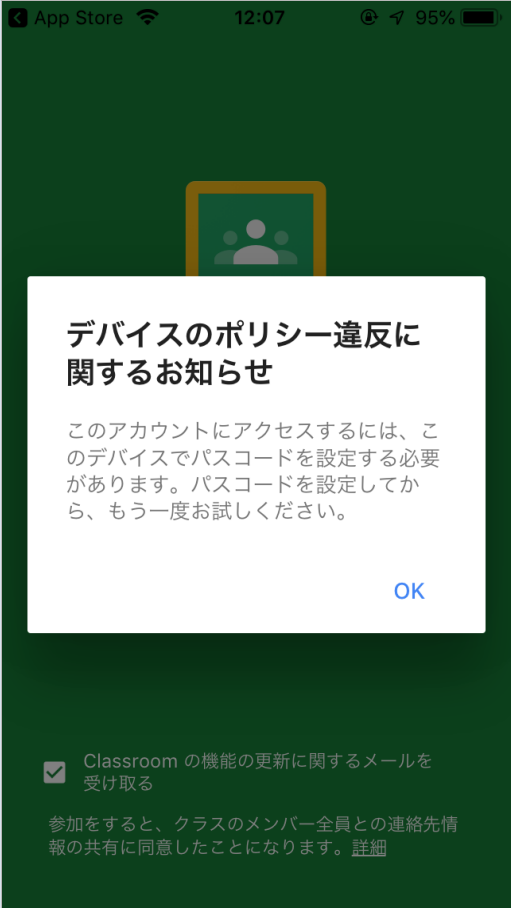


5. “役割を選ぶ”と表示された場合は [学生] を選択

これで Classroom の初期設定は完了です。クラスへの入室方法は [その他の操作方法 > Classroom のクラスへの入室](#) を参照してください。

i “デバイスのポリシー違反に関するお知らせ”が表示された場合

本紙の [その他の操作方法 > iPhone / iPad のパスコードの設定](#) の手順でパスコードを設定してから再度初期設定を行ってください。
iPhone / iPad 本体にパスコードを設定する必要があります。



デバイスのポリシー違反に関するお知らせ

このアカウントにアクセスするには、このデバイスでパスコードを設定する必要があります。パスコードを設定してから、もう一度お試しください。

OK

Classroom の機能の更新に関するメールを受け取る

参加をすると、クラスのメンバー全員との連絡先情報の共有に同意したことになります。詳細

アプリ“Classroom”が既にインストールされている場合

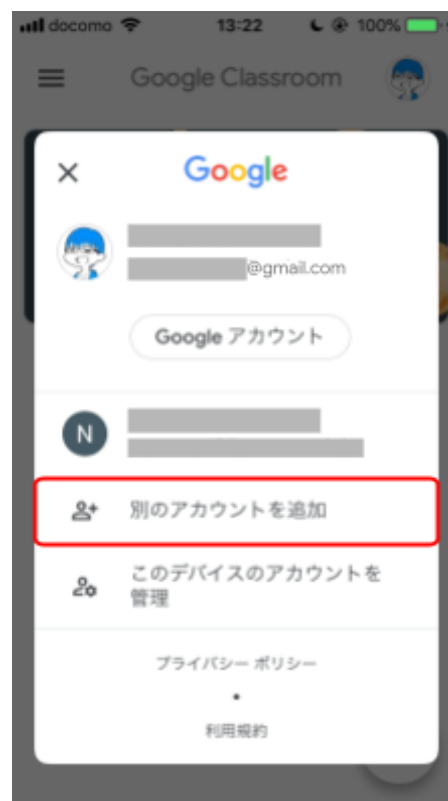
1. アプリ“Classroom”を開く



2. 画面右上のアイコンをタップ



3. [別のアカウントを追加]をタップ



iPhone / iPad の場合 > Classroom の初期設定 > アプリ“Classroom”をインストールしていない場合の手順 4 へ進んでください。

Gmail の初期設定

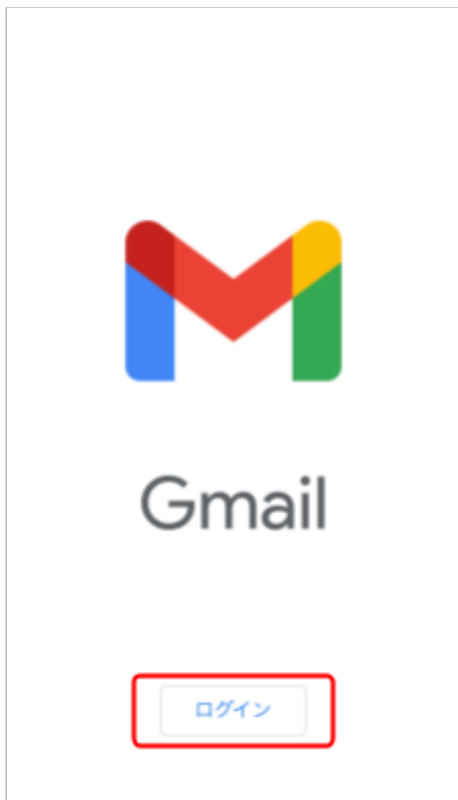
これからメールを使用する機会が増えていきます。先生方にアポイントメントをとったり質問をしたりする場合があります。さらに様々な通知も Gmail に届きます。これらを見逃さないように Gmail を Google Workspace アカウントで使えるようにしておきましょう。

アプリ “Gmail” をインストールしていない場合

1. App Store で “Gmail” と検索し [入手] をタップ
2. インストール完了後 [開く] をタップしてアプリ “Gmail” を開く



3. [ログイン] をタップ



5. [許可] をタップ



4. 自分の Google Workspace アカウントのトグルをオンにし [完了] をタップ



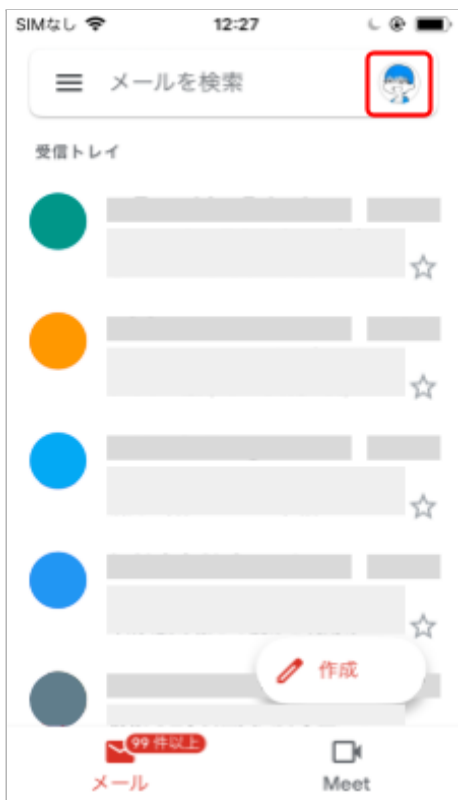
これで Gmail の初期設定は完了です。
新しいメールが届くと iPhone / iPad に通知が表示されます。

アプリ“Gmail”が既にインストールされている場合

1. アプリ“Gmail”を開く



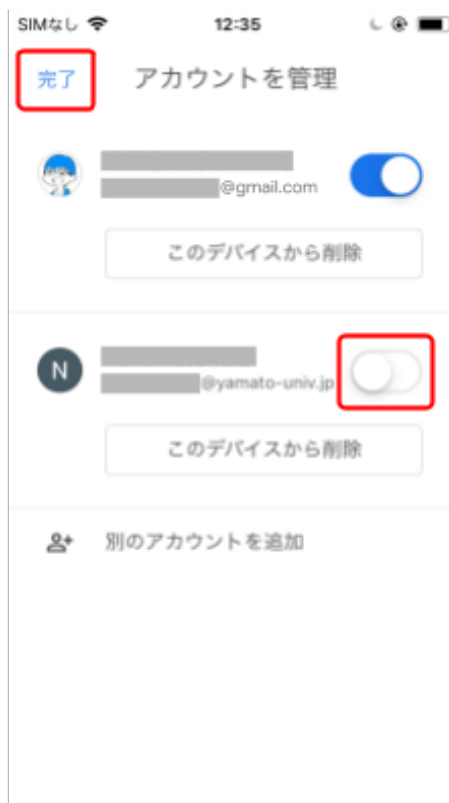
2. 画面右上のアイコンをタップ



3. [このデバイスのアカウントを管理] をタップ



4. 自分の Google Workspace アカウントのトグルをオンにし [完了] をタップ



5. iPhone / iPad の設定で [通知] を選択



7. 通知を許可がオンになっているか確認し、オフになっている場合はオンにする



6. [Gmail] を選択



Android スマートフォン / タブレットの場合

Classroom の初期設定

Classroom は Google Workspace に含まれる講義支援アプリです。講義の資料の参照や課題の確認と提出、オンライン講義の受講などが可能です。

大和大学の講義に関する情報はオンライン / 対面ともに Classroom 上で管理されています。

1. Google Play ストアで "Classroom" と検索し [インストール] をタップ
2. インストール完了後 [開く] をタップしてアプリ "Classroom" を開く



3. [使用する]をタップ



5. “役割を選ぶ”と表示された場合は
[学生]を選択

これで Classroom の初期設定は完了です。クラスへの入室方法は [その他の操作方法 > Classroom のクラスへの入室](#) を参照してください。

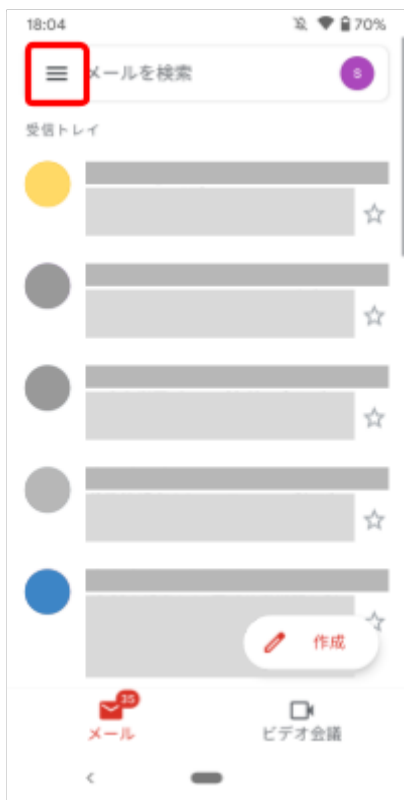
4. Google Workspace アカウントで
ログイン



Gmail の初期設定

これからメールを使用する機会が増えていきます。先生方にアポイントメントをとったり質問をしたりする場合があります。さらに様々な通知も Gmail に届きます。これらを見逃さないように Gmail を Google Workspace アカウントで使えるようにしておきましょう。

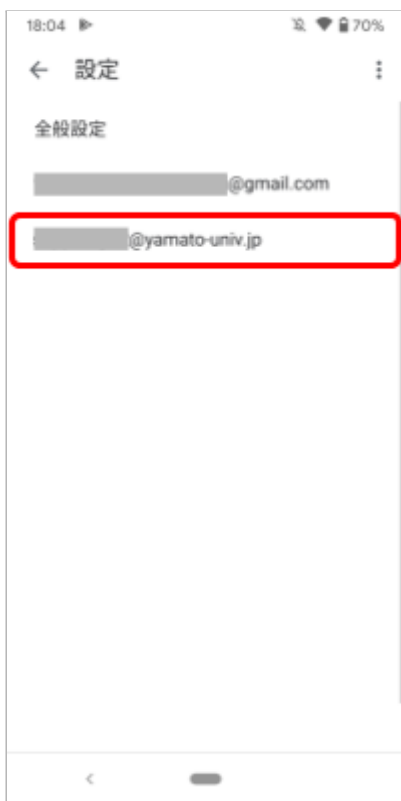
1. 左上のメニューボタンをタップ



2. [設定] をタップ



3. Google Workspace アカウントを選択



5. 通知を許可するのトグルをオンにする



4. [通知を管理する] をタップ



その他の操作方法

iPhone / iPad のパスコード設定

1. iPhone / iPad の設定で [Face ID / Touch ID とパスコード] をタップ



3. パスコードを設定する



2. [パスコードをオンにする] をタップ



Classroom のクラスへの入室 (iOS, Android 共通)

1. 画面右下の [+] をタップ



2. Google Workspace アカウントでログインしていることを確認



3. 各教員から伝えられるクラスコードを入力し [参加] をタップ



これでクラスへの入室は完了です。

Google Workspace アカウントのパスワード変更 (iOS, Android 共通)

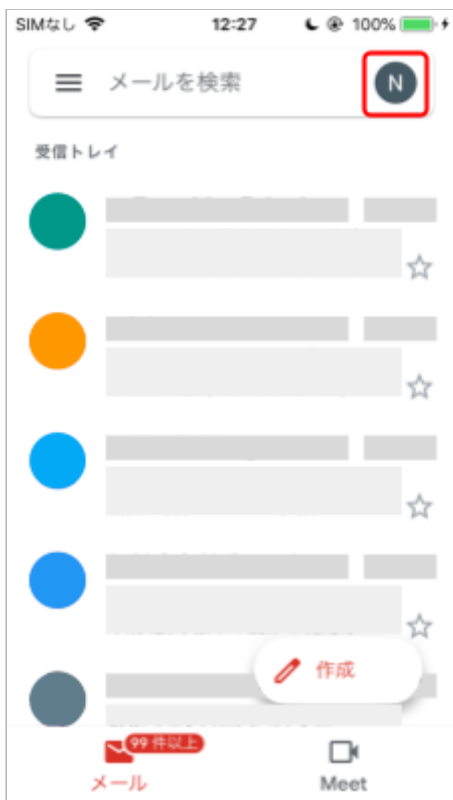
1. アプリ“Gmail”を開く



3. [Google アカウント]をタップ



2. 画面右上のアイコンをタップ



4. [セキュリティ]に移動



5. [Google へのログイン]>[パスワード]を
タップ



7. 今後使用する新しいパスワードを入力し
[パスワードを変更]をタップ



6. 現在のパスワード(アカウント配布時の初期
パスワード)を入力



パスワード変更後は改めてログインが求められる
場合があります。新しいパスワードで再度ログイン
してください。

i 強力なパスワードを設定しましょう

以下の項目を満たすような強力なパスワードを
設定しましょう。

- 大文字と小文字, 数字, 記号を用いる
- 単語をそのまま使わない
- 自分の名前や誕生日など, 他人から推測されやすい文字や数字を避ける

良い例:

- App1eJu!ce2525

悪い例:

- password
- 12345678
- myname0101
- testtest

PC 講座のご案内

本マニュアルではスマートフォン / タブレット端末における Google Workspace の初期設定を説明しました。これにより大学からの様々な連絡を受け取ることが出来るようになりました。しかし、Google Workspace をさらに活用すれば ICT を活用した授業に加え個人の学びや活動、共同作業のために利用でき、学生生活がより便利になります。

そこで、大和大学 ICT サポートチームでは新入生向け PC 講座を実施いたします。

PC 講座ではパソコンでの初期設定から Google ドライブの使い方まで、学生生活に役立つ基本操作をしっかりと身につけることができます。また、本マニュアルを用いてスマートフォン / タブレット端末の初期設定が出来なかった方も、講座内で TA* が初期設定をサポートいたします。

皆様のご参加をお待ちしております。

*TA: Teaching Assistant

	本マニュアル	PC 講座
スマートフォンでの設定	✓	✓
PC での設定	—	✓
Classroom	初期設定	✓
	基本操作	✓
	クラスへの入室	✓
	講義資料の閲覧	✓
	課題の提出	✓
Gmail	初期設定	✓
	基本操作	✓
	メールマナー	✓
Google ドライブとドキュメント	—	✓

2021 年度 大和大学 PC 講座 お申し込みはこちらから！

お問い合わせ先

大和大学 教務・情報室 ICT サポートチーム

Email : support@yamato-univ.jp

Twitter : @yamato_ict



<https://forms.gle/nD8xTphswk6k6ANP8>