

学校法人西大和学園 大和大学  
令和4年度 職員募集要項

1 法人概要

|                  |  |     |            |
|------------------|--|-----|------------|
| 法人名              | 学校法人 西大和学園   | 代表者 | 理事長 田野瀬 太樹 |
| 所在地              | 〒636-0082<br>奈良県北葛城郡河合町薬井 295 番地 TEL : 0745-73-6565  |     |            |
| 設置する学校<br>および所在地 | 大和大学（大阪府吹田市片山町 2-5-1）<br>白鳳短期大学（奈良県北葛城郡王寺町葛下 1-7-17）<br>西大和学園高等学校（奈良県北葛城郡河合町薬井 295）<br>西大和学園中学校（ " " ） |     |            |
| 法人設立年            | 昭和 61 年  | 職員数 | 310 名      |

2 募集要項

|                 |   |            |         |
|-----------------|---|------------|---------|
| 求人職種            | 事務職員（正職員）   | 募集<br>採用人数 | 若干名     |
| 勤務地             | 大和大学事務局<br>※大阪府吹田市片山町 2-5-1<br>※配属部署は入職時に決定<br>※将来的に他の設置校に勤務する可能性有  |            |         |
| 資格・条件           | 以下に該当する方<br>・令和4年3月に4年制大学卒業見込の方<br>・令和2年3月以降に4年制大学卒業の方<br>・ワード、エクセルの基本的な操作ができる方<br>・自動車免許証（採用日までに取得見込可）<br>※大学院（修了見込/修了）の方を含みます<br>※文系・理系は問いません |            |         |
| 業務内容            | 入試広報部：学生募集（高等学校、塾などの教育施設に対する営業活動・入試業務）<br>事務部：学生対応・来客対応・電話対応・施設設備管理・資料作成  |            |         |
| 選考方法            | 提出書類により書類選考を行い、通過した方を対象に面接を実施   |            |         |
| 応募方法            | エントリーシート（大和大学ホームページの <u>教職員募集</u> からダウンロード）、<br>卒業（見込）証明書を郵送にて提出  |            |         |
| 応募締切日           | 令和4年6月30日（月）必着  |            |         |
| 給与              | 本学園規程による<br>（参考）初年度実績 大学新卒 月額 215,028 円<br>昇給：年1回、賞与：年2回<br>この他通勤・住宅・扶養等の諸手当が条件に応じて支給されます。  |            |         |
| 諸手当             | 住居手当、通勤手当、扶養手当等   | 昇給         | 年1回（4月） |
| 就業時間            | 8：45～17：15（土曜は12：15まで）  |            |         |
| 休日・休暇           | 日曜・祝祭日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、春季休暇、   |            |         |
| 福利厚生            | 私学共済加入（健康・年金保険、貸付・積立・提携施設利用制度等）、<br>雇用・労災保険加入、定期健康診断他   |            |         |
| その他             | 採用日：令和4年4月1日<br>試用期間：1年   |            |         |
| 書類提出・<br>問い合わせ先 | 〒636-0082 奈良県北葛城郡河合町薬井 295<br>学校法人西大和学園 法人本部 職員採用係<br>E-mail : honbu@t.nishiyamato.ed.jp  |            |         |